



„БДЖ-Товарни превози” ЕООД

Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

## Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

В сила от 1 юли 2014 г.

**Публично достъпен документ:**

*Настоящият документ има задължителен характер и е предназначен за ползване от клиентите и служителите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, освен ако не е уговорено друго.*



”БДЖ-Товарни превози” ЕООД

Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

## Съдържание

|  |   |
|--|---|
| 1. Предмет на наръчника .....  | 3 |
| 2. Обсег на приложение.....  | 3 |
| 3. Заплащане на разноските .....   | 3 |
| 4. Товарителница на хартиен носител - Образец .....  | 3 |
| 5. Пояснения по съдържанието на товарителницата .....  | 4 |
| 6. Електронна товарителница - Принцип .....  | 4 |
| 7. Споразумение за електронен обмен на информация при вътрешни железопътни превози на товари ..... | 5 |
| 8. Смесена система .....   | 5 |
| 9. Разпечатки .....  | 5 |
| 10. Преходни и заключителни разпоредби .....   | 6 |
| 11. Приложения.....  | 6 |

**Приложение 1** - Образец на товарителница КПМ-Т

**Приложение 2** - Пояснения по съдържанието на товарителница обр. КПМ-Т



„БДЖ-Товарни превози” ЕООД

## Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

### 1 Предмет на наръчника

Настоящият наръчник съдържа разпоредби за използване на товарителницата за превоз на товари във вътрешно съобщение (обр. КПМ-Т). Той е предназначен за служителите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и неговите клиенти.

### 2 Обсег на приложение

Настоящият наръчник важи за пратки, превозвани от „БДЖ-Товарни превози” ЕООД във вътрешно съобщение на територията на Република България, внос и износ през пристанища на страната, като условията и реда за изпълнението им са регламентирани в Закона за железопътния транспорт и Наредба № 44 за превоз на товари с железопътен транспорт в Република България. При осъществяване на горепосочените превози страните използват товарителница, съгласно образец по Приложение 1 към настоящия наръчник.

### 3. Заплащане на разноските

**3.1. Списък на разноските** - списъкът на разноските за свързани с превоза услуги, добавъчни такси и други са предмет на тарифите на превозвача.

**3.2. Забележки за заплащане на разноските**

Разноските се заплащат съгласно посочените по-долу забележки.

Когато превозвачът установи, че в товарителницата липсва информация за заплащане на разноските, че тя не съответства на другите данни в товарителницата или че вследствие на това, намерението на изпращача не е еднозначно, той трябва да информира за констатираните несъответствия изпращача. Ако последният не допълни или не коригира товарителницата или ако той вече не може да бъде намерен, всички разноски се поемат от изпращача.

**Код 1. Изпращачът предплаща превозната цена и допълнителните такси, възникнали в отправната гара.** Всички допълнителни такси, за които по време на превоза и/или в получаващата гара е възникнало основание за начисляването им, се заплащат от получателя.

**Код 2. Превозните цени и посочените допълнителни такси се заплащат централно.** Възникналите допълнителни такси, непредвидени в договора за централно плащане:

- в отправната гара, се заплащат от изпращача при приемането за превоз;
- по време на превоза и/или в получаващата гара се заплащат от получателя.

### 4. Товарителница на хартиен носител - Образец

Товарителницата е разработена в съответствие с изискванията на „Закона за железопътния транспорт”. Образецът на товарителницата КПМ-Т се съдържа в *Приложение 1* към настоящия наръчник. Товарителницата се състои от пет части /5



”БДЖ-Товарни превози” ЕООД

Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

номерирани листа/, със следното предназначение:

| Лист |  | Получател на листа   |
|------|--|--|
| №    | Наименование                                 |  |
| 1    | Оригинал на товарителницата /част първа/     | Получателя   |
| 2    | Товарно писмо /част втора/                   | Превозвача - в получаващата гара   |
| 3    | Разписка за получаване /Митница /част трета/ | Митницата или превозвача - в получаващата гара, в случаите, когато пратките не са под митнически контрол |
| 4    | Дубликат на товарителницата /част четвърта/  | Изпращача  |
| 5    | Кочан на изпращане /част пета/               | Превозвача – в отправната гара   |

Когато товарителницата се изготвя на принтер (съдържание и структура на формуляра), трябва да се съблюдават следните условия:

- цвят на мастилото: съгласно образеца, или черен;
- съдържание: никакво отклонение от образеца;
- формат и изображение: възможно най-малки отклонения от образеца;
- хартия: подходяща за използвания принтер.

## 5 Пояснения по съдържанието на товарителницата

Поясненията по съдържанието на товарителницата КПМ-Т са предмет на *Приложение 2* към настоящия наръчник.

## 6. Електронна товарителница - Принцип

Товарителницата, включително и дубликатът ѝ, могат да се изготвят под формата на електронен запис на данни, който може да се трансформира в четими писмени знаци. Използваните технологии за запис и обработка на данните трябва да са равностойни във функционално отношение, особено що се отнася до доказателствената сила на товарителницата, изготвена по този начин.

Електронната товарителница се признава от страните като валидна форма на превозния договор, като същата има еднаква доказателствена сила с товарителницата на хартиен носител.



„БДЖ-Товарни превози” ЕООД

Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

## 7. Споразумение за електронен обмен на информация при вътрешни железопътни превози на товари.

Превозвачът и клиентът постигат съгласие, относно прилагането на електронна товарителница, както и относно начина на обмен на съобщенията, и начина на обмен на данните от електронната товарителница.

## 8. Смесена система

Смесената система се прилага в случаите, когато електронната товарителница не може да бъде приложена едновременно във всички гари по пътя на превода, обслужвани от „БДЖ-Товарни превози” ЕООД. При смесената система на документиране на превозния договор се позволява последователната употреба на различни носители на данни (товарителница на хартиен носител, електронна товарителница, разпечатка), отнасящи се за една и съща пратка. В случай на противоречие, най-старите данни се ползват с предимство пред най-новите. Няма противоречие, когато данни се допълват впоследствие или се променят по взаимно съгласие на страните по договора за превоз.

## 9. Разпечатки

В случай на нужда електронната товарителница се отпечатва на хартиен носител.

Разпечатките отговарят на образеца на товарителницата на хартиен носител при следните условия:

- а) Цвят на мастилото: съгласно образеца или черен;
- б) Съдържание:

Всички данни, съдържащи се в електронната товарителница в момента на разпечатването ѝ, до които правоимащият на разпечатка има право на достъп за четене, както и следните данни:

- Забележка: “Оригинална разпечатка на електронната товарителница със същата доказателствена сила като товарителницата на хартиен носител – дата на разпечатването - издадена от.....(превозвач)”;
- Забележка: “**Копие**”, ако в случай на загубване или повреждане на оригиналната товарителница трябва да бъде направена допълнителна разпечатка,



”БДЖ-Товарни превози” ЕООД

## Наръчник за товарителница обр. КПМ-Т

- Наименование на разпечатката;

в) **Формат и изображение:** колкото е възможно по-малко отклонения от образаца. Може да се откажете от отпечатването на позиционните обозначения вътре в някои полета;

г) **Хартия:** подходяща за използвания принтер;

Разпечатките на принтер, отговарящи на горните разпоредби, се признават от страните по договора за превоз като равностойни на товарителницата на хартиен носител.

Разпечатките от принтер се предават служебно на партньорите, които не са свързани с информационната система. Свързаните с тази система партньори ги получават при поискване.

Разпоредбите, които се прилагат за образаца и обработката на товарителницата на хартиен носител в случай на допълнителни нареждания, указания и рекламации, важат също така и за разпечатките на принтер. В случай, че присъединен към системата изпращач, при използването на електронната товарителница, работи със стоков акредитив, той трябва да изиска разпечатка на електронната товарителница за да я представи в банката си.

## 10. Преходни и заключителни разпоредби

10.1 **Влиза в сила:** Настоящият Наръчник влиза в сила на 1<sup>ви</sup> юли 2014 г.

10.2 **Преходни разпоредби:** Товарителница обр. КПМ-Т ще се прилага в гари, с въведена „Система за управление и планиране на ресурсите” (СУПР) в „БДЖ-Товарни превози” ЕООД. Товарителници обр. КП-М и КПМР-П могат да се прилагат, до изчерпване на наличните количества, от гари без въведена СУПР, след което ще се прилага товарителница обр. КПМ-Т.

## 11. Приложения

**Приложение 1** - Образец на товарителница КПМ-Т

**Приложение 2** - Пояснения по съдържанието на товарителница обр. КПМ-Т