**Образец № 2**

 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

............................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление: ......................................................................................, ЕИК: .........................................................................

Настоящото предложение е подписано от .............................................................................................

 *(трите имена)*

в качеството му на ....................................................................................................................................

 *(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АНГЕЛОВ,**

Представяме Ви нашето Ценово предложение, изготвено след запознаване с всички условия на поканата за възлагане на поръчка с предмет: *„Публикуване на информационни и ПР материали, свързани с популяризиране на дейността и изграждане на положителен обществен имидж за нуждите на „Холдинг БДЖ” ЕАД и дъщерните дружества, за срок от 12 месеца”*, считано от датата на сключване на договор:

**І. Предлагана цена:**

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните ценови параметри, в лева, без ДДС, както следва:

1. Предлаганото от нас месечно възнаграждение **е в размер на ............................. лева без ДДС.**
2. Общата стойност на ценовото предложение за срок от 12 месеца **е в размер на ................................ лева без ДДС.**

**ІІ. Декларираме, че:**

1. Предложената от нас цена включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.
2. Предложената от нас цена в лева без ДДС, е твърдо определена и не подлежи на увеличение за целия период на действие на сключения договор за поръчка.

**III. В случай че бъдем определени за Изпълнител:**

 1. Приемаме плащането да се извършва по банков път, в лева, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура и одобрен от ръководител отдел „Връзки с обществеността, протокол и международна дейност“ протокол за извършените услуги, по следната наша банкова сметка:

**Обслужваща банка: ....................................**

**BIC: ...............................................................**

**IBAN: ............................................................**

**Клон: .............................................................**

**Титуляр на сметката: .................................**

1. Задължаваме се да издаваме оригинална фактура в полза на Възложителя, за извършените услуги предмет на поръчката. Фактурата ще съдържа следните данни: *задължителни реквизити,* *№ и предмет на договора*, *обща стойност; и крайна сума за плащане.* При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.
2. Възложителят заплаща на изпълнителя по договор за поръчка – крайната цена (*със закръгление до втората цифра след десетичния знак*) за извършените дейности. Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на услугата.
3. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума (депозит), в размер на **5 (пет) %** от общата стойност на договора без ДДС, внесена по сметка на Възложителя
4. Срока на валидност на настоящата оферта е 40 (четиридесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок. До сключването на официален договор, тази оферта заедно с потвърждение от Ваша страна за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .......................... г. ................................

 /подпис и печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*