



“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. "Цар Освободител" № 97, гр. Горна Оряховица 5100
тел. и факс: +359 618 6 08 72

www.bv.bg
<http://bv.com/bulgaria>

**ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА КЪМ „БДЖ -ТОВАРНИ
ПРЕВОЗИ” ЕООД**

О Б Я В Я В А

**че разполага със свободни жилища за настаняване на работници и служители на „БДЖ -
Товарни превози” ЕООД, „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ –Пътнически превози” ЕООД**

Жилищата са с адрес в гр. Русе:

№ по ред	Местонахождение	жилищна площ /кв.м./	брой и вид на помещенията
1	2	3	4
1	ул. "Искър" №73, ап.3	39,27	спалня и кухня
2	ул. "Искър" №75, ап.3	40,03	спалня и кухня
3	ул. "Искър" №81, ап.2	39,78	стая и кухня
4	ул. "Искър" №81, ап.3	39,78	стая и кухня
5	ул. "Искър" №81, ап.4	39,78	стая и кухня
6	ул. "Искър" №83, ап.1	40,68	стая и кухня
7	ул. "Искър" №87, ап.2	36,00	стая и кухня
8	ул. "Искър" №87, ап.5	34,54	стая и кухня
9	ул. "Искър" №89, ап.2	37,97	стая, кухня и коридор
10	ул. "Искър" №89, ап.4	37,97	стая, кухня и коридор
11	ул. "Тракция" №11, бл.4	80,00	стая, кухня и коридор
12	ул. "Тракция" №14, бл.1, ап.4	39,14	стая, кухня и коридор
13	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.1	39,14	стая, кухня и коридор
14	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.2	17,55	стая и коридор
15	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.3	55,19	две стаи, кухня и коридор
16	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.5	37,97	стая, кухня и коридор
17	ул. "Тракция" №17, бл.5, ап.4	37,20	стая, кухня и коридор
18	ул. "Тракция" №17, бл.5, ап.6	32,93	две стаи
19	ул. "Тракция" №17, бл.6, ап.2	37,97	две стаи
20	ул. "Тракция" №17, бл.6, ап.4	39,14	стая, кухня и коридор
21	ул. "Тракция" №17, бл.7, ап.2	39,77	стая, кухня и коридор

Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

1. Заявление за настаняване в жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, адресирано до Директора на ПТП Горна Оряховица.;
2. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на действащо трудово правоотношение на кандидата с „БДЖ-Товарни превози” ЕООД или с негово Подделение за товарни превози, или с “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД или негово структурно звено, или с „Холдинг БДЖ” ЕАД

или негово структурно звено, както и трудовият стаж на лицето в структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;

3. Декларация от кандидата и от членовете на неговото семейство за семейното положение и за удостоверяване на обстоятелствата по т. 12.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, представляващи Приложение № 4 към чл. 72, ал. 4 от Колективния трудов договор в “БДЖ – Товарни превози” ЕООД 2024 година, подписан на 11.12.2023 година.;
4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес.;
5. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията за удостоверяване обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, представляващи Приложение № 4 към чл. 72, ал. 4 от Колективния трудов договор в “БДЖ – Товарни превози” ЕООД 2024 година, подписан на 11.12.2023 година, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;
6. Удостоверения за декларираните данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, представляващи Приложение № 4 към чл. 72, ал. 4 от Колективния трудов договор в “БДЖ – Товарни превози” ЕООД 2024 година, подписан на 11.12.2023 година, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;
7. Служебни бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпореждания на НОИ за пенсиониране.;
8. Документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 3 от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, представляващи Приложение № 4 към чл. 72, ал. 4 от Колективния трудов договор в “БДЖ – Товарни превози” ЕООД 2024 година, подписан на 11.12.2023 година. Тези документи се прилагат само в случаите, когато кандидата за настаняване в жилище е дете на работник или служител от структурата на дружеството, починал в резултат на трудова злополука, ако то и неговите родители, настойници или попечители не притежават в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване. Срокът за настаняване на тези лица е до навършване на 18 годишна възраст или до навършване на 20 годишна възраст при обучение в дневна форма на средно учебно заведение и на 25 годишна възраст при обучение в редовна форма на висше учебно заведение.

При необходимост може да се изискат и други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за низходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

Горепосочените документи се представят в деловодството на „БДЖ -Товарни превози“ ЕООД ПТП Горна Оряховица , гр. Горна Оряховица - 5120, ул. „Цар Освободител” № 97 в срок от десет дни от публикуването на обявата.

За допълнителна информация тел 0887219318 – Иван Иванов – Гл. експерт – „НИ и РС” – ПТП ГО.

С уважение,

инж. Диан Боев
Директор – ПТП-1 „Оряковина”

Съгласувано:

Цветелина Илиева – Недкова
Ръководител отдел „Финанси и Администрация” – ПТП-ГО

Изготвил:  Иванов
Гл. експерт “НИ и РС” - ПТП-ГО