Приложение № I

****

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080

тел.: (+359 2) 981 11 10; (+359 2) 932 43 10

факс: (+359 2) 987 71 51

[bdz@bdz.bg](mailto:bdz@bdz.bg)

[www.bdz.bg](http://www.bdz.bg/)

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М Е:**

**Съвет на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД:**

**Григори Григоров инж. Никола Василев Светломир Николов**

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

# ЗА

# ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС:

**„РЕМОНТ НА ДЕКОРАТИВЕН КОРНИЗ НА ФАСАДИ ОТ СТРАНА НА УЛ. „6-ТИ СЕПТЕМВРИ”, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” И УЛ. „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ”, НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 68134.100.262.3, В П-Л ЗА СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ И БДЖ, (УПИ ЗА СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ И БДЖ) КВ.464, М. „ГЛАВЕН ГРАДСКИ ЦЕНТЪР – ЗОНИ Г-8 И Г-10”, ПО ПЛАНА НА СОФИЯ, РАЙОН СРЕДЕЦ, АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3”**

Съгласувано с:

…………..........….. Ф. Алексиев

Директор “Финанси”

................................ Ж. Христова

Главен юрисконсулт на “Холдинг БДЖ” ЕАД

.................................. инж. Т. Василева

Директор “Договори, обществени поръчки и проекти”

................................. Д. Михайлов

Главен счетоводител на “Холдинг БДЖ” ЕАД

**гр. София**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

**1. Условия за провеждане на конкурса;**

**2. Методика за оценка;**

**3. Техническа спецификация – Приложение № 1**

**4. Предложение – Образец № 1;**

**5. Декларация** за поддържане валидността на застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност” в строителството по чл. 171 от ЗУТ за периода на действие на договора – **Образец № 2;**

**6. Декларация** за извършен оглед на обекта **– Образец № 3;**

**7. Декларация** за липса на задължения към „Холдинг БДЖ” ЕАД и свързаните с него дружества – „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – **Образец № 4;**

**8.** **Декларация** за липса на обстоятелствата по р. III, т. 4 от конкурсната документация - **Образец № 5;**

**9. Декларация за съгласие с проекта на договор – Образец № 6;**

**10. Ценово предложение – Образец № 7;**

**11. Проект на договор – Образец № 8;**

**УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС**

**ЗА „РЕМОНТ НА ДЕКОРАТИВЕН КОРНИЗ НА ФАСАДИ ОТ СТРАНА НА УЛ. „6-ТИ СЕПТЕМВРИ”, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” И УЛ. „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ”, НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 68134.100.262.3, В П-Л ЗА СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ И БДЖ, (УПИ ЗА СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ И БДЖ) КВ.464, М. „ГЛАВЕН ГРАДСКИ ЦЕНТЪР – ЗОНИ Г-8 И Г-10”, ПО ПЛАНА НА СОФИЯ, РАЙОН СРЕДЕЦ, АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3”**

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1**. Възложител на конкурса е „Холдинг БДЖ” ЕАД, с адрес на управление гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3.

**2.** Провеждането на настоящия конкурс е с цел възлагане на поръчка с предмет: „Ремонт на декоративен корниз на фасади от страна на ул. „6-ти септември”, ул. „Иван Вазов” и ул. „Георги Сава Раковски”, на съществуваща административна сграда с идентификатор 68134.100.262.3, в п-л За стопанско управление и БДЖ, (УПИ За стопанско управление и БДЖ) кв.464, м. „Главен градски център – Зони Г-8 и Г-10”, по плана на София, район Средец, административен адрес: ул. „Иван Вазов” № 3”*.*

Конкурсът се провежда по реда и условията, предвидени в **Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала** и относимата към предмета на конкурса нормативна уредба, при спазване на изискванията за публичност и прозрачност, за свободна и честна конкуренция и за осигуряване на равни възможности за участие на всички кандидати.

**ІІ. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА.**

1. Предмет на конкурса е „Ремонт на декоративен корниз на фасади от страна на ул. „6-ти септември”, ул. „Иван Вазов” и ул. „Георги Сава Раковски”, на съществуваща административна сграда с идентификатор 68134.100.262.3, в п-л За стопанско управление и БДЖ, (УПИ За стопанско управление и БДЖ) кв.464, м. „Главен градски център – Зони Г-8 и Г-10”, по плана на София, район Средец, административен адрес: ул. „Иван Вазов” № 3”, чрез сключване на писмен договор. Сградата е със статут на недвижима културна ценност с категория **„национално значение”**.

Подробно описание на всички ремонтни и строително-монтажни работи, които следва да се извършат по вид и обем е дадено в количествената сметка /КС/ към Техническа спецификация –Приложение № 1 на конкурсната документация.

1. **Срок за изпълнение:** **до 120 календарни дни**, считано от откриване на строителната площадка с подписване на Протокол /Обр.2/ от Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
2. **Начин на плащане** – в лева, по банков път, при условията, посочени в проекта на договор – Образец № 8 към конкурсната документация.

**4. Категория на строежа съгласно чл.137 от ЗУТ и Наредба №1/30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи:**

Строежът представлява „Ремонт на декоративен корниз на фасади от страна на ул. „6-ти септември”, ул. „Иван Вазов” и ул. „Георги Сава Раковски”, на съществуваща административна сграда с идентификатор 68134.100.262.3, в п-л За стопанско управление и БДЖ, (УПИ За стопанско управление и БДЖ) кв.464, м. „Главен градски център – Зони Г-8 и Г-10”, по плана на София, район Средец, административен адрес: ул. „Иван Вазов” № 3” и същият е от ПЪРВА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл.137, ал.1. т.1, б. „м” от ЗУТ и чл.2, ал.12 от Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

**5. Проекти:** Възложителят разполага със съгласуван от Министерство на културатаинвестиционен работен проект за изпълнение на поръчката. Изпълнението на строително-монтажните дейности ще се осъществява под авторския надзор на проектанта.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

1. Предложения за участие в конкурса могат да подават юридически лица или еднолични търговци, включително техни обединения.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението трябва да разполагат със сключен договор/учредителен акт, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на бъдещия договор за възлагане на поръчката;

- изрично е посочен предмета на настоящата поръчка;

- в договора за обединение следва ясно да са посочени дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете му по изпълнение на поръчката;

- участниците в обединението са определили партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката и неговите функции;

- не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаване на предложението за целия период на изпълнение на договора.

- всички членове на обединението поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора, както и че няма да извършват промени във вътрешното разпределение на дейностите между тях по изпълнение на поръчката.

В случаите, когато не е приложен договор за създаване на обединение или в него липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението или разпределението на дейностите се е променил след подаването на предложението – кандидатът ще бъде отстранен от участие в конкурса.

Лице, което участва в обединение – кандидат в поръчката, не може да представя самостоятелно предложение.

В настоящия конкурс едно юридическо лице или ЕТ може да участва само в едно обединение.

1. До участие в конкурса се допускат кандидати, подали предложение, съгласно изискванията и условията на настоящата конкурсна документация и Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1;
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които имат задължения към „Холдинг БДЖ” ЕАД и свързаните с него юридически лица – „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, към датата на подаване на документите за участие;
3. До участие в конкурса не се допускат лица, които са обявени в несъстоятелност или които са в открито производство по несъстоятелност и ликвидация към датата на подаване на документите за участие;

5. Участниците в поръчката трябва да бъдат членове на Камарата на строителите в България, които са вписани в **Централния професионален регистър на строителите /ЦПРС/ към КСБ**. Кандидатите следва да притежават валидно Удостоверение и талонза регистрация, което удостоверява, че същите са вписани в ЦПРС за изпълнение на строежи от **първа група, първа категория (строежи по чл.137, ал.1, т.1, б. „м” от ЗУТ; чл.5,ал.6,т.1.1.6 от ПРВВЦПРС – недвижими културни ценности с категория „национално значение”)**, в която попада обекта на конкурса;

6. Участниците следва да притежават валидна **застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност”** в строителството по чл. 171 от ЗУТ за категорията строеж на обекта на поръчката, както и да представят декларация към предложенията си, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора. Застрахователната сума по застраховка за професионална отговорност в строителството трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на конкурса, определена в чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

7. Участникът трябва да има изпълнен **поне 1 /един/ договор за последните 5 */пет/* години,** считано от крайната дата, определена за подаване на предложенията, с предмет „ремонт на фасада на сграда – паметник на културата”. Доказването на изпълнението на договора/те се извършва с представяне на списък на сключен/и договор/и, придружен с препоръка/и за добро изпълнение /референция/, която да съдържа следната информация: период на изпълнение на съответния договор /дати на започване и приключване на строителството/, мястото на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8. Всеки кандидат, преди подаване на предложението си за участие в конкурса е длъжен да се запознае на място при Възложителя, с изготвения инвестиционен работен проект за обекта и да провери чрез оглед обема на разрушителните работи, описани в количествената сметка /КС/

8.1. ***Адрес за оглед на обекта и запознаване с проектната документация: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в административната сграда на „Холдинг БДЖ” ЕАД, от 08,00 часа до 16,00 часа в работни дни, стая 301, лице за контакт - инж. П.Филипова, служебен телефон: 02/890 7314, електронен адрес:*** [**pphilipova@bdz.bg**](mailto:pphilipova@bdz.bg)

9. Не се допуска участие на подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката по настоящия конкурс.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ.**

1. Всички ремонтни и строително-монтажни работи трябва да се изпълнивят при спазване на действащите правила и норми за строителство, противопожарна безопасност и безопасност на труда и съгласно условията на настоящата конкурсна документация, Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 и предложението на изпълнителя.

2. Възложителят ще предостави на изпълнителя пълен комплект с всички части на инвестиционния работен проект, с който разполага за изпълнение на поръчката. Изпълнението на строителните дейности ще се осъществява под авторския надзор на проектанта.

3. Преди започване на дейностите по изпълнение на поръчката и съгласно чл.156б, ал.1 от ЗУТ, изпълнителят изготвя за сметка на Възложителя и му предадава **„План за управление на строителните отпадъци”** и „**План за безопасност и здраве”**. Стойността на разходите, които Възложителя заплаща на изпълнителя за изготвянето на плановете се посочват от кандидатите в ценовите им предложения. След получено одобрение от общината на внесените планове, изпълнението на СМР започва с подписване на протокол за откриване на строителна площадка.

Преди започване на дейностите по изпълнение на поръчката изпълнителят внася за сметка на Възложителя в съответната администрация дължимата такса за тротоарно право съгласно определения от него срок за изпълнението на СМР и при условията на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Стойността на разхода за такса тротоарно право, който Възложителя заплаща на изпълнителя се посочва от кандидатите в ценовите им предложения. В случай, че изпълнението на СМР продължи по вина на Изпълнителя и след посочения от него срок в предложението му, разходите за заплащане на тротоарно право са за негова сметка.

4. Изпълнителят изготвя своевременно текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. относими нормативни актове, които представя на Възложителя.

5. Всички влагани строителни материали, детайли и компоненти трябва да отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност;

6. Основните строителни материали да бъдат придружени със сертификати за произход и качество или „Декларация за съответствие на строителния продукт”;

7. Приемането на обекта се извършва от комисия, назначена със заповед от министъра на културата или оправомощено от него длъжностно лице, съгласно чл. 83а, ал.2, във връзка с ал.1 от Закона за културното наследство /ЗКН/

8. Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените строителни дейности до изтичане на гаранционните срокове, които не могат да бъдат по- малки от 5 години, считано от датата на приемането на изпълнените СМР по чл.83а от ЗКН.

9. Предложената от Изпълнителя цена включва всички преки и косвени разходи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. за подготовка на строителната площадка, труд, материали, механизация, печалба, доставка, складиране, управление, депониране на строителни отпадъци и всички други фактори, които влияят върху образуването на цената, включително и за поддържането на обекта по време на строителството и в определения гаранционен срок. Цените на видовете работи по КСС не подлежат на увеличение по време на изпълнение на договора. Възложителят ще признае и заплати възникнали разходи за непредвидени работи в процеса на изпълнение на СМР в размер до 15 % .

10. Разрешение за строеж и въвеждане в експлоатация: за обекта на поръчката не се изисква разрешение за строеж, съгласно чл. 151,ал.1,т.9 от ЗУТ и същият не се въвежда в експлоатация, съгласно чл. 83а, ал.1,т.1 от ЗКН.

Подробни изисквания към изпълнението на строителните дейности са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към конкурсната документация.

**V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:**

**1.** Списък на документите, представени от кандидатите – *оригинал*.

**2.** Предложение на участника – **образец № 1**; - *оригинал.*

**3.** Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – договор/акт за създаването му, с минимално съдържание съгласно р.III, т.1 от конкурсната документация –  *оригинал или заверен препис*;

**4.** Декларация с посочен единен идентификационен код на участника /ЕИК/ по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – *оригинал* - *при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице в декларацията се посочват:* *БУЛСТАТ номера на обединението, както и ЕИК на всеки един от членовете на обединението /или съответен документ за регистрация /когато е приложимо/;*

**5.** Заверено копие на Удостоверение и талон за регистрация в ЦПРС към КСБ, за изпълнение на строежи от първа група, първа категория (строежи по чл.137, ал.1, т.1, б. „м” от ЗУТ; чл.5,ал.6,т.1.1.6 от ПРВВЦПРС – недвижими културни ценности с категория „национално значение”); - *при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице посочените документи се представят от тези от членовете на обединението, между които, съгласно предвиденото в договора за учредяването му, е разпределено изпълнението на дейностите по поръчката.*

**6.** Заверено копие на валидна Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност” в строителството по чл. 171 от ЗУТ за категорията строеж на обекта на поръчката, с минимално покритие съгл. чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството; - *при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице посочения документ се представя от тези от членовете на обединението, между които, съгласно предвиденото в договора за учредяването му, е разпределено изпълнението на дейностите по поръчката.*

**7.** Декларация – **образец № 2**, с която участникът се задължава да поддържа валидността на застрахователната си полица за застраховка „Професионална отговорност” в строителството през целия период на действие на договора; - *оригинал* - *при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от тези от членовете на обединението, между които, съгласно предвиденото в договора за учредяването му, е разпределено изпълнението на дейностите по поръчката.*

**8.** Списък /*в оригинал*/ на сключен/и договор/и през последните 5 години, считано от крайната дата, определена за подаване на предложенията, с предмет „ремонт на фасада на сграда – паметник на културата”, придружен със заверени копия на препоръка/и за добро изпълнение /референция/, при съобразяване с изискванията на р.III,т.7 от конкурсната документация;  *- при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението-участник или от който и да е от неговите членове.*

**9.** Декларация – **образец № 3** за извършен оглед на обекта *– оригинал - при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от който и да е от членовете му.*

**10.** Декларация - **образец № 4**, че участникът няма задължения към „Холдинг БДЖ” ЕАД и свързаните с него дружества – „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – *оригинал*; *- при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице декларация представя всеки един от членовете на обединението.*

**11.** Декларация – **Образец № 5**, за липса на обстоятелствата по р. III, т. 4 от конкурсната документация – *оригинал* **-** *при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице декларация представя всеки един от членовете на обединението;*

**12.** Декларация – **образец № 6** за съгласие с проекта на договор - *оригинал - при участник - юридическо лице или ЕТ;*

*При участник обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от определения за водещ член на обединението.*

**13.** Ценово предложение на участника – **образец № 7**, *в оригинал,* поставено в отделен, запечатан, непрозрачен плик.

Всички описани в списъка документи, се изготвят в съответствие с условията и образците от настоящата конкурсна документация, като същите се подписват/заверяват с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, от законния представител на юридическото лице - участник в конкурса, съответно от физическото лице - едноличен търговец, като се полага и фирмения печат на кандидата. В случай, че документите са подписани/заверени от пълномощник, към документите за участие следва да се приложи **изрично пълномощно**, съдържащо упълномощаване с посочените функции.

При участник – обединение, което не е юридическо лице към документите за участие се прилага **изрично пълномощно** от членовете на обединението в полза на водещия член на обединението, че същият има право да подписва/заверява изискуемите документи и да представлява обединението в настоящия конкурс, в случай, че оправомощаването с тези функции не е регламентирано в договора за учредяване на обединението.

**V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА – ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ.**

**1.** Всеки кандидат има право да представи само по едно предложение, в срока, определен в обявата за провеждане на конкурса.

**2.** До изтичането на срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

**3.** Предложенията се представят на български език, в четлив текст,по същите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**4.** Предаване на предложенията:

4.1.Предложението за участие в конкурса – образец № 1, заедно с приложените към него документи, се представя в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предложение за участие в конкурс за: **„Ремонт на декоративен корниз на фасади от страна на ул. „6-ти септември”, ул. „Иван Вазов“ и ул. „Георги Сава Раковски”, на съществуваща административна сграда с идентификатор 68134.100.262.3, в п-л За стопанско управление и БДЖ, (УПИ За стопанско управление и БДЖ) кв.464, м. „Главен градски център – Зони Г-8 и Г-10”, по плана на София, район Средец, административен адрес: ул. „Иван Вазов” № 3”**, в посочения в обявата срок, от участника или от упълномощен от него представител. **Ценовото предложение на кандидата – образец № 7 се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с предложението.**

Върху плика се посочват наименованието на подателя, ЕИК /БУЛСТАТ, в случай на участник обединение/, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти.

Предложенията се подават на място, в деловодството на „Холдинг БДЖ” ЕАД, на адрес: гр.София, ул. „Иван Вазов” № 3, ет.1.

4.2. При приемане на предложенията върху пликовете се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване, като посочените данни се вписват във входящия дневник на Възложителя.

* 1. Предложения, постъпили след изтичане на определения краен срок, в прозрачен, незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на кандидата.

**5.** Срокът на валидност на предложенията е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на предложенията. Посоченият срок е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

1. Конкурсът за избор на Изпълнител се провежда от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ” ЕАД. В заповедта се определят и резервни членове.
2. Комисията се свиква и ръководи от нейния председател, като същата започва своята работа след като й бъде представен от деловодството на дружеството списък на кандидатите, заедно с пликовете с предложенията, по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който се подписва от всичките й членове. Комисията приема решенията си с обикновено мнозинство от членовете й.

**3.** При отваряне на пликовете с предложенията могат да присъстват желаещите кандидати, участващи в конкурса, техни законни или изрично упълномощени за участие в настоящия конкурс представители, като при упълномощаване присъстващото лице представя оригинал на изрично пълномощно за участие в настоящия конкурс. При участник – обединение, което не е юридическо лице, присъстващото лице, представя: договор/акт за учредяване на обединението и оригинал на изрично пълномощно от членовете на обединението в полза на водещия член на обединението, че същият има право да подписва/заверява изискуемите документи и да представлява обединението в настоящия конкурс, в случай, че оправомощаването с тези функции не е регламентирано в договора/акта за учредяване на обединението.

**Забележка:** *В случай на упълномощаване да се има предвид при оформяне на съдържанието на пълномощното, че „Холдинг БДЖ“ ЕАД няма качеството на възложител по ЗОП и настоящият конкурс не се провежда по реда и условията на ЗОП, а по реда и условията на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.*

След отварянето на пликовете комисията оповестява документите, които те съдържат. С извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**4.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидата данни.

**5.** Комисията предлага за отстраняване от участие в конкурса кандидат, който не отговаря на условията и изискванията на конкурсната документация, не е представил някои от изискуемите документи или същите са представени във вид, несъответстващ на посоченото в конкурсната документация.

**6.** За своята работа конкурсната комисия изготвя протокол в 1 (един) екземпляр, който се подписва от нейните членове. Комисията класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия.

**7.** Дружеството прекратява конкурса с мотивирано решение, когато не е подадено нито едно предложение за участие или не е допуснат нито един кандидат.

**VIІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ.**

Разходите, свързани с изготвянето и предаването на предложенията са изцяло за сметка на кандидата.

**VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА** *–* **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”:**

**М Е Т О Д И К А**

**за оценка на предложенията**

за участие в конкурс: **„Ремонт на декоративен корниз на фасади от страна на ул. „6-ти септември”, ул. „Иван Вазов” и ул. „Георги Сава Раковски”, на съществуваща административна сграда с идентификатор 68134.100.262.3, в п-л За стопанско управление и БДЖ, (УПИ За стопанско управление и БДЖ) кв.464, м. „Главен градски център – Зони Г-8 и Г-10”, по плана на София, район Средец, административен адрес: ул. „Иван Вазов” № 3”**

**Критерий за оценка на предложенията - „Икономически най-изгодно предложение”**

**1. Показатели за оценка:**

1.1 Цена – максимално възможна оценка *–* 90 точки;

1.2. Срок за изпълнение – максимално възможна оценка *–* 10 точки:

**2. Методика за оценка:**

**2.1.** **Показател 1 -** **Цена /Т ц/** – максимално възможна оценка *–* 90 точки *;*

Оценката по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците обща цена, по следната формула:

**T/ц /=** (С ц min х 90)/С цn, където:

„Сц min” *–* най-ниската предложена цена, от всички предложени стойности за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;

* „90” *–* максимален брой точки за критерия;
* „C ц n” *–* предложената от участника обща цена;
* **„T/ц/”** – точките, които получава участника по оценявания критерий.

**2.2.** **Показател 2 *–*** **Срок за изпълнение /Т с/** – максимално възможна оценка *–* 10 точки.

Срокът за изпълнение е по предложение на участника, като предложеният максимален срок не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложения от участниците срок за изпълнение в календарни дни, по следната формула:

**T /с/** = ( С с1 min х 10)/ C с1 n, където

* „С с1 min” *–* най-малкият предложен срок за извършване на СМР от всички предложени срокове за изпълнение на допуснатите до участие оферти;
* „10”*–*максимален брой точки за критерия;
* „C с1 n”*–*предложеният от участника срок за извършване на СМР;
* **„T/с/”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-**висока комплексна оценка /КО/ от максимално възможна 100 точки, като сума от** индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата: **КО** = **Тц + Тс**

При равни показатели за **Т ц** и **Т с**  изпълнителят се определя чрез жребий между класираните на първо място предложения.

**IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**1.** Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на поръчката, с участника избран за изпълнител, съгласно проекта на договор – **Образец № 8** от конкурсната документация.

**2.** Когато определеният изпълнител е обединение,което не е самостоятелно юридическо лице, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация.

**3.** При сключване на договора, изпълнителят внася гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума /депозит/ в размер и при условията, посочени в проекта на договор –Образец № 8 към конкурсната документация. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е вносител на сумата по гаранцията. Внасянето на гаранцията от страна на изпълнителя е условие за сключване на договора.