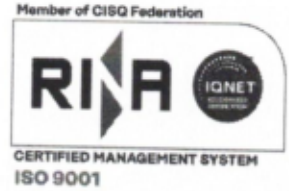


БДЖ BDZ

“ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080
тел. +359 2 981 1110 | факс +359 2 987 7151
holding.bdz.bg | holding@bdz.bg | bdz@bdz.bg



УТВЪРЖДАВАМЕ:

Съвет на директорите на “Холдинг БДЖ” ЕАД:

Доц. д-

дин

сова

инж. г

меб

Ли

ДВ

Ва

ва



Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ИЗДАВАНЕ, ПРЕДОСТАВЯНЕ, ЗАРЕЖДАНЕ
И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ЕЛЕКТРОНЕН
НОСИТЕЛ НА ПЕРСОНАЛА НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД, В Т.Ч. И
ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ПОЧИВНА ДЕЙНОСТ“, ЗА СРОК ОТ 24 (ДВАДЕСЕТ И
ЧЕТИРИ) МЕСЕЦА

гр. София
2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Условия за провеждане на конкурса
2. Технически изисквания – Приложение № 1;
3. Списък с основните населени места в страната, в които да се ползват електронните ваучери за храна от „Холдинг БДЖ“ ЕАД и ППД – Приложение № 2;
4. Справка за пунктовете (адресите) на доставка на електронни карти “Холдинг БДЖ” ЕАД и ППД – Приложение № 3;
5. Предложение за участие – Образец № 1;
6. Декларация за липса на свързаност по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, с „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози” ЕООД или със служители на ръководна длъжност в тези дружества - Образец № 2;
7. Декларация за липса на задължения към „Холдинг БДЖ” ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Образец № 3;
8. Техническо предложение – Образец № 4;
9. Ценово предложение – Образец № 5;
10. Проект на договор – Образец № 6;
11. Списък на търговските обекти, с които участникът има сключени договори за приемане на ваучерите на електронен носител – Образец № 7.

„Холдинг Български държавни железници” ЕАД

е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)
(Текст от значение за ЕИП)

„Холдинг Български държавни железници” ЕАД е с ЕИК 130822878, седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, ИН по ДДС № BG 130822878, телефон за връзка 02/981 11 10, представлявано от Изпълнителния директор – инж. Георги Друмев

Обработването на лични данни е с цел провеждане на конкурс по реда на Правилата за възлагане на поръчки в "Холдинг БДЖ" ЕАД.

Телефон за връзка с представител на администратора по обработка на личните данни:

02/890 71 81

Категориите получатели на лични данни са НАП, съдебни и контролни органи.

Личните данни ще се съхраняват в срок от 10 /десет/ години.

Субектът на лични данни има право да изиска от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или право да направи възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните; правото на жалба до надзорен орган (до КЗЛД или до съда).

Предоставянето на лични данни е задължително с цел спазване на задължение за провеждане на конкурс по реда на по реда на Правилата за възлагане на поръчки в "Холдинг БДЖ" ЕАД

В случай, че личните данни не бъдат предоставени, субектът на личните данни няма да бъде допуснат до участие в конкурса.

**УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ИЗДАВАНЕ, ПРЕДОСТАВЯНЕ, ЗАРЕЖДАНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ НА
ПЕРСОНАЛА НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД, В Т.Ч. И ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ПОЧИВНА
ДЕЙНОСТ“, ЗА СРОК ОТ 24 (ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ) МЕСЕЦА**

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНКУРСА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Възложител на конкурса е „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД („Холдинг БДЖ“ ЕАД) с ЕИК 130822878, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3.

1.2. Провеждането на настоящия конкурс е с цел избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител за персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за срок от 24 месеца, по смисъла на чл. 209а от ЗКПО от “оператор” по смисъла на §. 1, т. 2 от ДР на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. Поръчката се възлага след провеждане на конкурс по реда на чл. 18 от Правилата за възлагане на поръчки в "Холдинг БДЖ" ЕАД, при спазване на изискванията за публичност и прозрачност, за свободна и честна конкуренция и за осигуряване на равни възможности за участие на всички кандидати.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА КОНКУРСА

2.1. Предметът на конкурса е „Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

2.2. Прогнозната номинална стойност на ваучерите за храна на електронен носител по смисъла на чл. 209а от ЗКПО за 24 (двадесет и четири) месеца е в общ размер на 708 000,00 лв.

2.3. Ваучерът за храна на електронен носител, съгласно чл. 209а, ал. 2, т. 6 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и чл. 33, ал. 1 и чл. 37, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г трябва да съдържа:

- Уникален идентификационен номер на издадения ваучер за храна на електронен носител, позволяващ индивидуализиране и проследяване на електронния носител;

- Фирмата на оператора и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

- Текст със забрана за теглене на пари в брой от ваучера за храна на електронен носител;

- Текст със забрана на покупка на нехранителни стоки, включително тютюневи изделия, спиртни напитки, вино и пиво;

- Срок на валидност на електронния носител, ако е приложимо;

- Съдържа думите „ваучер за храна по чл.209а от ЗКПО“;

- Ваучерът на храна на електронен носител да поддържа възможност за проследимост на трансакциите.

2.4. Адресите (пунктовете) за доставка са посочени в Справка - Приложение № 1 към конкурсната документация.

II. УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА

1. Изпълнителят трябва да притежава разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна на електронен носител по чл. 209а от ЗКПО.

2. Ваучерите за храна на електронен носител се предоставят на работодателя от оператора в 5-дневен срок след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението за издаване на ваучерите за храна на електронен носител.

3. При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и издадени ваучери за храна на електронен носител се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на работодателя.
4. Номиналната стойност на ваучерите за храна на електронен носител се превежда по специална сметка, открита от оператора при доставчици на платежни услуги, наречени "ваучери за храна".
5. Възложителят заплаща веднъж месечно, при условията, посочени в проекта на договор – Образец № 6 от конкурсната документация.
6. Операторът да предостави списък на търговските обекти, с които имат сключени договори за приемане на ваучерите на електронен носител, съгласно приложение Образец № 7 към конкурсната документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Кандидатът за участие в конкурса следва да представи своето предложение във формата и съдържанието, съгласно изискванията на Възложителя.
2. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в настоящия конкурс, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.
3. Кандидатът за участие в конкурса трябва:
 - 3.1. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, с „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД или със служители на ръководна длъжност в тези дружества;
 - 3.2. Да няма задължения към „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, към датата на подаване на документите за участие. /Под „задължения“ се разбира такива с настъпил падеж/.
 - 3.3. Да не е лице, вписано в списъка по т. 1 на РМС № 441/04.06.2021 г. за предприемане на действия във връзка с наложените от Службата за контрол на чуждестранните активи (OFAC) на Министерството на финансите на Съединените американски щати, санкции на български лица.
 - 3.4. Да не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
 - 3.5. Кандидатът декларира възможност за реализация на ваучерите на електронен носител в максимален брой от големите търговски вериги като Била, Кауфланд, Лидъл, Фантастико, Т-маркет, и др., както и в максимален брой други обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени на територията на страната, но не в по-малко населени места от посочените от Възложителя в Списък - Приложение № 2 към документацията.
 - 3.6. Кандидатът декларира възможност за предоставяне, достъп до уеб сайт или безплатно мобилно приложение, в което ползвателите на ваучери да имат възможност за получаване на следната информация:
 - стойност на електронните ваучери за храна заредени в картата;
 - извършените плащания с електронните ваучери;
 - разполагаемата сума по картата;
 - валидността на заредените ваучери за храна;
 - 3.7. Участниците в конкурса са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в решението за откриване на конкурса и конкурсната документация.

IV. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Предложение за участие – оригинал, по **образец № 1**;
2. Декларация за липса на свързаност по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, с „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози“

ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози” ЕООД или със служителите на ръководна длъжност в тези дружества - оригинал, по **образец № 2**;

3. Декларация за липса на задължения към „Холдинг БДЖ” ЕАД и свързаните с него юридически лица „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, към датата на подаване на документите за участие - оригинал, по **образец № 3**;

4. Техническо предложение – оригинал, по **образец № 4**;

5. Ценово предложение – оригинал, по **образец № 5** (в отделен, запечатан, непрозрачен плик). В ценовото си предложение кандидатът за участие в поръчката трябва да посочи **възнаграждение за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител в % от номиналната стойност.**

V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА – ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ

1. Документите, за които има приложени към конкурсната документация образци, се изготвят в съответствие с тях, като същите се подписват от законния представител на участника в конкурса, с положен фирмен печат, а документи, които се прилагат като копия, се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“. В случай, че документите са подписани/заверени от пълномощник на участника, към документите за участие трябва да се приложи **изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал**, съдържащо упълномощаване с посочените функции.

Забележка: В случай на упълномощаване, при оформяне на съдържанието на пълномощното, да се има предвид, че „Холдинг БДЖ“ ЕАД няма качеството на възложител по ЗОП и настоящият конкурс не се провежда по реда и условията на ЗОП, а по реда и условията на Правила за възлагане на поръчки в "Холдинг БДЖ" ЕАД.

2. Всеки участник има право да представи само едно предложение в срока, определен в обявата за провеждане на конкурса.

3. До изтичането на срока за подаване на предложенията, всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си.

4. Предложенията да се представят в четлив текст на български език, подписани от законния представител на участника и с положен фирмен печат. Предложенията могат да съдържат и таблични данни.

5. Не се допускат вписвания между редовете, изтривания или корекции по предложенията, освен ако не са заверени с подписа на лицето/та което/които представлява/т кандидата, както и с печата на търговеца.

6. Разходите, свързани с изготвянето и предаването на предложението, са за сметка на участника.

7. Предложенията за участие в конкурса, заедно с приложените към тях документи, се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис: **„Предложение за участие в конкурс с предмет: „Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“**, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Върху плика се посочват: наименованието на подателя, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт.

Ценовото предложение на кандидата – образец № 5, се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с предложението.

8. Подаване на предложението:

8.1. Предложението се подава по начина, на мястото и в срока, посочени в Решението за откриване на конкурса.

8.2. При приемане на предложението, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и посочените данни се вписват във входящия дневник на дружеството.

8.3. Предложения, постъпили след изтичане на определения краен срок, в прозрачен, незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на кандидата.

9. Срокът на валидност на предложението е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на предложенията, през който срок участникът е обвързан с условията на представеното от него предложение.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Конкурсът за избор на изпълнител се провежда от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. В заповедта се определят и резервни членове.

2. Комисията се свиква и ръководи от нейния председател, като същата започва своята работа след като ѝ бъде представен от деловодството на дружеството списък на кандидатите, заедно с пликовете с предложенията, по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който се подписва от всичките ѝ членове. Комисията приема решенията си с обикновено мнозинство от членовете ѝ.

3. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидата данни.

4. Комисията предлага за отстраняване от участие в конкурса кандидат, който не отговаря на условията и изискванията на конкурсната документация, не е представил някои от изискуемите документи или същите са представени във вид, несъответстващ на посоченото в конкурсната документация.

5. За своята работа конкурсната комисия изготвя протокол в 1 (един) екземпляр, който се подписва от нейните членове. Комисията класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД да определи участника, спечелил конкурса.

6. Възложителят прекратява конкурса с мотивирано решение, когато не е подадено нито едно предложение за участие или не е допуснат нито един кандидат.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Критерият за оценка на предложенията е **„най-ниска цена“**, предложена за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител в % от номиналната стойност.

2. При равни стойности на ценовите предложения, изпълнителят се определя чрез жребий между класираните на първо място участници.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на поръчката с участника, избран за изпълнител, съгласно проекта на договор – **Образец № 6** от конкурсната документация.

2. При сключване на договора, изпълнителят внася гаранция за изпълнение на договора при условията, посочени в проекта на договор – **Образец № 6** от конкурсната документация.

Приложения:

1. Технически изисквания – **Приложение № 1;**

2. Списък с основните населени места в страната, в които да се ползват електронните ваучери за храна от „Холдинг БДЖ“ ЕАД и ППД – **Приложение № 2;**

3. Справка за пунктовете (адресите) на доставка на електронни карти “Холдинг БДЖ” ЕАД и ППД – **Приложение № 3;**

4. Предложение за участие – **Образец № 1;**

5. Декларация - **Образец № 2;**

6. Декларация – **Образец № 3;**

7. Техническо предложение – **Образец № 4;**

8. Ценово предложение – **Образец № 5;**

9. Проект на договор – **Образец № 6.**

10. Списък на търговските обекти - **Образец № 7**

