

## МЕТОДИКА

за

**сортиране, съхранение и предаване на скрап от черни и цветни метали и негодни за употреба акумулаторни батерии, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД/  
„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД/„БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД,**

**I. Избор на място за съхранение на технологичен отпадък от черни и цветни метали и негодни за употреба акумулаторни батерии и определяне на МОЛ на площадките:**

**1. Определяне на технологична площадка, специално обособена за събиране и съхранение на технологичен отпадък от черни и цветни метали и негодни за употреба акумулаторни батерии.**

Началниците на локомотивни депа, вагоно-ревизорски участъци, вагоно-ремонтни цехове и обособени производства, съгласувано със съответните директори на подразделения, отдел „Вътрешна сигурност“ и еколога (експерта околна среда), определят и организират площадките за съхранение на технологичен отпадък от черни и цветни метали /скрап/ и негодни за употреба акумулаторни батерии.

**1.1. Избор на място за съхраняване на отпадъци от цветни метали:**

- Помещението да бъде закрит склад, по възможност без прозорци или с укрепени такива и/или здраво монтирани метални решетки;
- Вратата на склада да е метална или с метална решетка;
- Помещението да е оборудвано с техническа и/или физическа охрана;
- Складовите помещения да бъдат включени в ежедневните обходи на охранителите от охраняващата фирма, едновременно с това ежедневно да се проверяват и от материално-отговорното лице /МОЛ/ за съответния склад, като извършената проверка от последните се регистрира в нарочен дневник.

**1.2. Избор на място за съхранение на отпадъци от черни метали:**

- Площадката /закрит или открит склад/ да бъде с метална ограда, в горния край на която се монтира бодлива тел;
- Мястото за съхранение може да бъде и товарен вагон, и контейнер;
- Площадката да е много добре осветена, по възможност да се монтират осветителни тела с детектор за движение, като елемент от охранителната техника;
- Площадката да е оборудвана с видео наблюдение /по възможност/;
- Съхраняваните отпадъци да бъдат маркирани от технически лица, както следва:
  - пономерно маркиране за колооси, оси, талиги, рами, генератори, сухи трансформатори и други, заведени пономерно счетоводно;
  - с боя за колела и спирачни цилиндри;
  - с боя или варов разтвор за повърхностно маркиране на насипни количества технологичен скрап;
- охраняваните площадки за съхранение на технологичния отпадък по видове да бъдат обозначени с код, предварително изискан от еколога (експерта околна среда), така че да е ясно предназначението им.

**1.3. Избор на място за съхраняване на негодните за употреба акумулаторни батерии:**

- Площадката за съхранение да бъде с непропусклив под - закрит склад със самовентилация или открит със задължително изграден навес и метална ограда;
- На площадката да е наличен абсорбент, за евентуален разлив;
- Площадката да е много добре осветена, по възможност да се монтират осветителни тела с детектор за движение, като елемент от охранителната техника;
- Охраняваните площадки за съхранение на негодните за употреба акумулаторни батерии по видове да бъдат обозначени с код, предварително изискан от еколога, така че да е ясно предназначението им.
- Територията на която се намира площадката да е оборудвана с техническа и/или физическа охрана;

**1.4. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:**

- три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- една година - при последващо предаване за обезвреждане;

**2. Определяне на материално отговорно лице /МОЛ/.**

**2.1. Назначаване на постоянно действащи комисии:**

- Директорите на подразделения назначат със заповеди постоянно действащи комисии за всяка една определена площадка, където се съхранява технологичен отпадък, които да извършват приемането и отчитането на съответните количества, като се указва, че председателят на комисията ще изпълнява и функцията на МОЛ на съответната площадка в случай, че на мястото където е открита площадката за скрап липсва склад и складов персонал. За съответната площадка ще отговаря МОЛ на съответния склад или Председателя на комисията с вменена му със заповед функция на МОЛ. Същите ще водят писмена отчетност за наличните количества скрап, разделени по видове и по собственост, както следва: Собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД, респективно собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД;
- В състава на комисииите задължително се включва счетоводител и служител от отдел „Вътрешна сигурност“, ако в съответното структурно звено няма такива лица в състава на комисииите се включват други служители, като се и указва, че председателят на комисията ще изпълнява и функцията на МОЛ за съответната площадка. Същият ще отговаря за поверената му площадка и ще води писмената отчетност за наличните количества скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии, разделени по видове и по собственост, както следва: собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД; респективно собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД.
- Задължително в заповедта се посочва и кое длъжностно лице замества МОЛ, в случай на отсъствие на титуляра.

**2.2. Задължение на назначените постоянно действащи комисии:**

- При всяко приемане за съхранение на скрап от технологични отпадъци и негодни за употреба акумулаторни батерии на съответните площадки се съставят протоколи от комисията, след което МОЛ съставя складова разписка за добитите наличности скрап и ги завежда в складовите регистри. Складовата разписка се предава на счетоводството за завеждане в счетоводните регистри;
- Счетоводителят в комисията по места, в срок от три работни дни от датата на изготвените протоколи и складовите разписки от МОЛ на склада, изпраща документите до счетоводството към съответното ПТП/ППП за своевременното им отразяване в баланса на съответното Дружество. В срок до 15-то число на текущия месец, следващ отчетния счетоводството на съответното ПТП/ППП изпраща справка по електронната поща на еколога (експерта околна среда) на ПТП/ППП за движението на количеството скрап от черни и цветни метали и негодни за употреба акумулаторни батерии през отчетния месец. Количествата се подават в тонове;

- МОЛ свиква комисията до всяко 15 число на съответния месец за извършване на заприхождаване на ново реализирани количества скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии, в случай че такива са налични;
- За определяне на теглото на количествата скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии, при възможност същите се теглят на кантар, а при липса на такава възможност се заприхождат съобразно приложимите технически параметри на активите от които са добити количествата скрап и негодните за употреба акумулаторни батерии;
- МОЛ изпраща ежемесечно, в срок до последния ден от текущия месец, справка за наличностите скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии на поверената му площадка /разделени по видове и собственост/, до определен със заповед на Директора на съответното ПТП/ППП служител;
- До 10<sup>-то</sup> число на всеки месец, служителят, обобщаващ получаваната информация за наличните количества скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии за съответното ПТП/ППП, сверява счетоводно заведените количества, съгласува данните със счетоводството на съответното поделение и изпраща обобщена справка за изтеклия предходен месец във вид съгласно Приложения №№ 1,2 и 3 към настоящата методика, до:
  - отдел „Управление на собствеността“ за количества, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД;
  - до отдел „Материално техническо осигуряване“ за количества, собственост на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД;
  - до отдел „Продажби и управление на собствеността“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД за количества, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД;
  - до еколога на съответното регионално структурно звено за водене на отчетност в Национална информационна система за отпадъци (НИСО);
- При констатиране на липси и/или посегателства МОЛ незабавно, писмено уведомява прекия си ръководител и съответната охранителна фирма, охраняваща обекта;
- МОЛ участва в комисията по установяване на посегателствата/липсите;
- Отговаря за съхраняване на поверените му площадки и наличната скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии в тях;
- Носи имуществена отговорност за поверените му количества скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии;
- МОЛ участва в Комисията при предаване на скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии на купувачите.

## **II. Сортиране на количествата скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии по видове:**

**Като скрап се завеждат бракувани по съответния ред части, възли и агрегати, както и отпадналите от ремонтната дейност на предприятията технологични отпадъци!**

Отчитането на наличните количества скрап от черни и цветни метали и негодни за употреба акумулаторни батерии се извършва в отделните структурни единици по местонахождение, като същите се разделят по видове, както следва:

### **Черни метали:**

- Несортирани отпадъци от черни метали /скрап, отпаднал при ремонт на вагони и локомотиви, ликвидиране на машини и крепежни съоръжения, спирателна арматура, агрегати и др. съотносимо, не съдържащо цветен скрап и опасни замърсители/ - тон;
- Стоманени стружки /начупени и неначупени/ - тон;
- Чугунен скрап от сработени калодки - тон;
- Конструкционен чугун /от машини, съоръжения, апарати и агрегати/ - тон/;
- Бракувани бандажни гривни - тон;
- Бракувани колооси – брой/тон;
- Бракувани оси – брой/тон;

- Бракувани колела – брой/тон;
- Бракувани рами от талиги – брой/тон;
- Бракувани талиги от вагони – брой/тон;
- Бракувани релси – тон;
- Скрап от неразкомплектовани буксови и други лагери /описани общо и в разбивка – вид, брой, тон/;
- Неразкомплектовани агрегати и части, включващи черен и цветен скрап /описани общо и в разбивка – вид, брой, тон/.
- Скрап от прозоречни рамки – вид, брой, тон/;
- Скрап от стъклопакети с метални рамки – брой, тон/;
- Скрап от теглични куки - тон;
- Скрап от теглични пръти - тон;
- Скрап от амортизъри /описани общо и в разбивка – вид, брой, тон/;
- Бракувани цилиндрични блокове - тон;
- Бракувани въздушни резервоари - тон;
- Чугунен скрап от спирачни дискове – тон.

#### **Цветни метали:**

- Медни отпадъци - тон;
- Алюминиеви отпадъци - тон;
- Бронзови отпадъци – тон;
- Бронзови стружки – тон;
- Месингови отпадъци – тон;
- Медни стружки – тон;
- Медни отпадъци от кабели – тон;
- Алюминиеви стружки – тон;
- Алюминиеви отпадъци от кабели – тон;
- Отпадъци от кабели, съдържащи мед и алуминий - тон.

#### **Акумулаторни батерии:**

- Оловни /Pb/- тон;
- Никел – кадмиеви /Ni-Cd/ - тон;
- Желязо – никелови /Fe-Ni/ – тон;
- Батерии от манометри и вентили – тон;
- Акумулаторни батерии от ЕМВ с гел – тон;
- Акумулаторни батерии от електрокар – тон.

### **III. МОЛ и комисия при предаване на скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии, предмет на договор за продажба:**

1. За изпълнение на сключени договори за продажба на скрап от черни и цветни метали от технологичен отпадък и негодни за употреба акумулаторни батерии, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД/, „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД или „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, законния представител на съответното дружество със своя заповед назначават комисии от служители, които да представляват ПРОДАВАЧА до приключване на договора, осъществявайки контрол на дейността на КУПУВАЧА.

2. Постоянни членове на комисията са МОЛ, отговарящо за съответната площадка за скрап и служител на отдел „Вътрешна сигурност“ към съответното регионално структурно звено. Останалите членове на комисията се избират на ротационен принцип от работниците или служителите на съответното структурно звено, като задължително се включва счетоводител и МОЛ на склада, към който са съхранявани скрапа и негодните за употреба акумулаторни батерии.

3. Задължения на Комисията:

- организира предаването на скрапа и негодните за употреба акумулаторни батерии, като следи за точното изпълнение на договора по отношение на количество, съгласно допустимите отклонение и вид скрап;
- задължително присъства при претегляне на осигуреното от купувача празно превозно средство /теглото му да бъде отразено в протокола/, с което ще се транспортира количеството скрап или негодните за употреба акумулаторни батерии;
- съвместно с представител на купувача присъства при натоварване на количеството скрап или негодни за употреба акумулаторни батерии и претеглянето им на най-близкия независим кантар;
- на база установеното от кантарната бележка тегло, представителите на двете страни по договора съставят и подписват приемно-предавателни протоколи в 5 /пет/ еднообразно екземпляра, както следва:
  - 1 бр. за представител на КУПУВАЧА;
  - 1 бр. за предаващата комисия по места от страна на ПРОДАВАЧА;
  - 1 бр. за счетоводството към съответното ПТП / ППП;
  - 1 бр. за определеното лице по заповед, следящо сключения договор съответно от ЦУ на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД/ „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД/ „Холдинг БДЖ” ЕАД;
  - 1 бр. за еколога (експерта околна среда) на ПТП / ППП;
- оригиналите от подписаните протоколи в 3 /три/ екземпляра и оригинали и копия на кантарни бележки се предават незабавно от председателя на комисията под опис в счетоводството на структурното звено /по местонахождение на предадения скрап или негодните за употреба акумулаторни батерии/ за отразяване в счетоводните регистри, също така копие се представя на МОЛ за отразяване в складовите регистри на дружеството;
- един брой оригинал от приемно-предавателния протокол, окомплектован с оригинал на кантарната бележка, се изпраща от председателя на комисията с придружително писмо до определеното лице по заповед, следящо сключения договор в съответното ЦУ на съответното дружество;
- един брой оригинал от приемно-предавателния протокол, окомплектован с копие на кантарната бележка, заверена с гриф „Вярно с оригинала” се изпраща от председателя на комисията до еколога (експерта околна среда) съответното ПТП / ППП;
- да подписват идентификационен документ на хартиен носител за превоз на опасен отпадък, попълнен последователно от продавача, превозвача и купувача, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04.06.2014 г., посл. изм. ДВ. бр.51 от 28 Юни 2019 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Настоящата методика е актуализирана на основание заповед № РД-08-151/07.04.2022 г. на Министъра на транспорта и съобщенията и с влизането и в сила се отменят всички действащи до настоящия момент методики за съхранение на скрап и негодни за употреба акумулаторни батерии и е задължителна за прилагане от „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ - Товарни превози” ЕООД и „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

#### **Приложение:**

1. Приложение № 1 - справка за отчитане налични количества от черни метали;
2. Приложение № 2 - справка за отчитане налични количества от цветни метали;
3. Приложение № 3 - справка за отчитане налични количества от акумулаторни батерии.