

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Оценката да бъде изготвена от независим оценител, притежаващ необходимата правоспособност за извършване на вида оценка.

2. Оценката да бъде в пълно съответствие с изискванията на Закона за независимите оценители.

3. Изисква се активите, подлежащи на оценяване, да бъдат огледани и след това оценени. Изключение се допуска при оценка на липсващи активи или такива, вложени в ремонтна дейност.

4. Оценките да се изготвят по методи на оценяване, допустими или предвидени от българското законодателство и възприети като стандарти за бизнес оценяване.

5. При изготвяне на оценка на бракувани активи, активи за добиване на скрап от черни метали и отпадъци от черни метали, да се ползват изкупните цени на „Стомана Индъстри“ АД, гр. Перник за прием на вторични черни метали, съобразно технически условия.

6. Оценката на отпадъци от черни и цветни метали, отпадъци от акумулаторни батерии да съдържа стойност, възложена съгласно част I, раздел 5 от БСО, на един тон отпадък, в лева без ДДС и съответно формираната обща стойност на цялото количество отпадък.

7. Към всяка изготвена оценка да се прилага снимков материал от извършения оглед на оценяваните активи. Изключение се допуска при оценка на липсващи активи или такива, вложени в ремонтна дейност.

8. Към всяка изготвена оценка да се прилага декларация, съгласно чл. 21, ал. 3 от Закона за независимите оценители.

9. Оценката да се предостави на магнитен носител/по електронен път и в един оригинален екземпляр на хартиен носител, подписана и подпечатана с личния печат на независимия оценител, получен от него съгласно чл. 16, ал. 2 от Закона за независимите оценители, и да се предаде в деловодството на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за входящ номер.

10. Възложителят не е отговорен за разносните и загубите, които могат да бъдат понесени от оценителя във връзка с посещения и проучвания на активите.

11. Всяка една възложена оценка се приема от комисия, назначена от Възложителя.

12. Изплащането на вознаграждението за изготвена оценка се извършва по следния начин:

- 80 % от стойността на вознаграждението за съответното възлагане се изплаща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на утвърждаване от Управителя на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД на протокола от работата на назначена комисия за приемане на изготвената оценка по съответното възлагане и след издаване на фактура от Изпълнителя.

- 20 % от стойността на вознаграждението за съответното възлагане се изплащат в срок до 30 календарни дни от изтичане на срока на договора и след издаване на фактура от Изпълнителя.

13. В срок от една година от съответното възлагане, Възложителят има право да изиска до 3 актуализации на всяка изготвена оценка, като стойността на актуализациите е включена в уговореното в договора вознаграждение. Под актуализация на оценката се разбира правото на Възложителя в срокот една година от съответното възлагане да изиска от Изпълнителя изготвяне на нова оценка на възложените активи.

14. Изготвянето на експертните оценки се извършва след получаване на възлагателно писмо, което може да се предаде лично на Изпълнителя или да му се изпрати по пощата, или по електронен път.

15. Срок на договора, сключен с Изпълнителя - 1 година от първото възлагане.