



ИЗП. ДИРЕКТОР
ИЗП. ДИРЕКТОР
ИЗП. ДИРЕКТОР
ИЗП. ДИРЕКТОР



“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. “Цар Освободител” № 97, гр. Горна Оряховица 5100
тел. в факс: +359 618 6 08 77

www.bdzgargo.bg
tr: http://www.bdzgargo.bg

ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА КЪМ „БДЖ -ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

О Б Я В Я В А

че разполага със свободни жилища за настаняване на работници и служители на „БДЖ -
Товарни превози” ЕООД, „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ –Пътнически превози” ЕООД

Жилищата са с адрес в гр. Русе:

№ по ред	Местонахождение	жилищна площ /кв.м./	брой и вид на помещенията
1	2	3	4
1	ул. "Искър" №73, ап.3	39,27	спалня и кухня
2	ул. "Искър" №75, ап.3	40,03	спалня и кухня
3	ул. "Искър" №77, ап.4	37,97	стая и кухня
4	ул. "Искър" №81, ап.2	39,78	стая и кухня
5	ул. "Искър" №81, ап.3	39,78	стая и кухня
6	ул. "Искър" №81, ап.4	39,78	стая и кухня
7	ул. "Искър" №83, ап.1	40,68	стая и кухня
8	ул. "Искър" №89, ап.2	37,97	стая, кухня и коридор
9	ул. "Искър" №89, ап.4	37,97	стая, кухня и коридор
10	ул. "Тракция" №14, бл.1, ап.4	39,14	стая, кухня и коридор
11	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.1	39,14	стая, кухня и коридор
12	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.2	17,55	стая и коридор
13	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.3	55,19	две стаи, кухня и коридор
14	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.5	37,97	стая, кухня и коридор
15	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.6	37,97	стая, кухня и коридор
16	ул. "Тракция" №14, бл.2, ап.7	77,11	три стаи, кухня и коридор
17	ул. "Тракция" №17, бл.5, ап.6	32,93	две стаи
18	ул. "Тракция" №17, бл.6, ап.4	39,14	стая, кухня и коридор
19	ул. "Тракция" №17, бл.7, ап.2	39,77	стая, кухня и коридор

Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

1. Заявление за настаняване в жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, адресирано до Директора на ПП Горна Оряховица;
2. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на действащо трудово правоотношение на кандидата с „БДЖ-Товарни превози” ЕООД или с негово Подделение за товарни превози, или с „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД или негово структурно звено, или с „Холдинг БДЖ” ЕАД или негово структурно звено, както и трудовият стаж на лицето в структурата на „Холдинг

БДЖ" ЕАД. Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;

3. Декларация от кандидата и от членовете на неговото семейство за семейното положение и за удостоверяване на обстоятелствата по т. 12.3, от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.;
4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес;
5. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията за удостоверяване обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;
6. Удостоверения за деклариранни данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;
7. Служебни бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпореджания на НОИ за пенсиониране.;
8. Документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 3 от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Тези документи се прилагат само в случаите, когато кандидата за настаняване в жилище е дете на работник или служител от структурата на дружеството, починал в резултат на трудова злополука, ако то и неговите родители, настойници или попечители не притежават в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване. Срокът за настаняване на тези лица е до навършване на 18 годишна възраст или до навършване на 20 годишна възраст при обучение в дневна форма на средно учебно заведение и на 25 годишна възраст при обучение в редовна форма на висше учебно заведение.

При необходимост може да се изискат и други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за изходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

Горепосочените документи се представят в деловодството на „БДЖ -Товарни превози“ ЕООД ПТП Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица - 5120, ул. „Цар Освободител“ № 97 в срок от десет дни от публикуването на обявата.

За допълнителна информация тел 0887219318 – Иван Иванов – Ст. експерт – „НИ и РС“
ИПТ-ГО.

С уважение

ижд. Дня

Директор – ижд. Оряховица



Съгласувано:

Цветели

№ 03.02.2020

Ръководител отдел „Финанси и Администрация“ ИПТ-ГО

Изготвил:

ОВ

Ст. експерт „НИ и РС“ - ИПТ-ГО

Заличено на основание чл.1, ал.1 и ал.3 от ЗЗЛД



“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. “Пир-Османовица” № 97, гр. Горна Оряховица 8180
тел. и факс: 359 61 86 93 72

www.bdr.org.bdr.bg
p@bdr.org.bdr.bg

ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА КЪМ „БДЖ-ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

О Б Я В Я В А

че разполага със свободно жилище за настаняване на работници и служители на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, „Холдинг БДЖ“ ЕАД и „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Жилищата са с адрес в гр. Белослав, област Варна:

№ по ред	Местонахождение	жилищна площ /кв.м./	брой и вид на помещенията
1	2	3	4
1	жк. „Младост“ бл.21 вх.А ет.2 ап.12	43,64	стая, кухня, тоалет, баня, антре
2	жк. „Младост“ бл.21 вх.А ет.4 ап.34	43,64	стая, кухня, тоалет, баня, антре
3	жк. „Младост“ бл.21 вх.А ет.4 ап.35	43,64	стая, кухня, тоалет, баня, антре

Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

1. Заявление за настаняване в жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, адресирано до Директора на ПП Горна Оряховица.;
2. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на действащо трудово правоотношение на кандидата с „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или с негово Подделение за товарни превози, или с БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД или негово структурно звено, или с „Холдинг БДЖ“ ЕАД или негово структурно звено, както и трудовият стаж на лицето в структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;
3. Декларация от кандидата и от членовете на неговото семейство за семейното положение и за удостоверяване на обстоятелствата по т. 12.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.;
4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес.;
5. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията за удостоверяване обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;

6. Удостоверения за деклариранни данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване.;

7. Службени бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпоредения на НОИ за пенсиониране.;

8. Документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 3 от „Вътрешни правила за настаняване под наем и за продажба на жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, приети с протокол № 267 от 14.05.2018г. от заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Тези документи се прилагат само в случаите, когато кандидата за настаняване в жилище е дете на работник или служител от структурата на дружеството, починал в резултат на трудова злополука, ако то и неговите родители, настойници или попечители не притежават в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване. Срокът за настаняване на тези лица е до навършване на 18 годишна възраст или до навършване на 20 годишна възраст при обучение в дневна форма на средно учебно заведение и на 25 годишна възраст при обучение в редовна форма на висше учебно заведение.

При необходимост може да се изискат и други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за низходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

Горепосочените документи се представят в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД ППН Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица - 5120, ул. „Цар Освободител“ № 97 в срок от десет дни от публикуването на обявата.

За допълнителна информация тел 0887219318 – Иван Иванов – Ст. експерт – „НИ и РС“ – ПТП ГО.

С уважен

инж. Дня

Директор – ПТП-Г/Оряховица



Съгласувано:

Цветел

Ръководител отдел „Финанси и администрация“ – ПТП-ГО

Изготвил: [signature] нов
Ст. експерт НИ и РС – ПТП-ГО

Заличено на основание чл.1, ал.1 и ал.3 от ЗЗЛД