**Приложение № 5Б**

**Дата:** …………………..

# ОДОБРЯВАМ: …………………….

…………………………………. *(име)*

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

# НА “ХОЛДИНГ БДЖ” ЕАД

**……………………………**

**Главен счетоводител**

**Относно:** .................................................................................................................................................

**Д О К Л А Д**

от

................................................

## Ръководител на поделение/дирекция/самостоятелен отдел

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ………………………….,**

1. Обосновка на необходимостта;
2. Техническа обосновка;
3. Финансов анализ;
4. Пазарен анализ;
5. Правна обосновка;

С оглед на гореизложеното, моля за Вашето одобрение на разход …………….лева без ДДС за …………………….

**Приложения:** /При необходимост/

**С уважение,**

/име/

## Ръководител на поделение/дирекция/самостоятелен отдел

**Съгласувано с:**

……………....……

*Главен юрисконсулт, ръководител отдел „Правен”*

....................................

*Ръководител отдел „Поръчки“*

.........................................

*Директор дирекция „Финанси”*

**Изготвил:**

...................................

*Длъжност.....................................*