**Приложение № 1**

**ДО**

**„Холдинг БДЖ” ЕАД**

**гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3**

**ОФЕРТА**

**за изпълнение за поръчка с предмет:**

*„Доставка на мебели, спални, легла и матраци за обзавеждане на стаи в ЦПВК "Паничище" към Поделение за почивна дейност на „Холдинг БДЖ” ЕАД”“*

от ..........................................................................................................................................................................

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:…....………………………....……….., ЕИК: ................................

подписано от ……………………............……………………………………………………………….............................

(трите имена)

в качеството му на ……………............………………………………………………………………………... ………………

(длъжност)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес на участника ……………….............……………………………………………………………........

(п.к., град, община, квартал, улица №, бл.)

телефон …..…………………………………

факс ……….……………………………...…

e-mail :……………………………….………

2. Лице за контакти…………..................................……………………………………………………………

(трите имена)

Длъжност: …………………………….

телефон: ……….............………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДРУМЕВ,**

След запознаване с условията на изпратената от Вас покана за участие в поръчка с предмет:  *„Доставка на мебели, спални, легла и матраци за обзавеждане на стаи в ЦПВК "Паничище" към Поделение за почивна дейност на „Холдинг БДЖ” ЕАД”,* **ние:**

1. Декларираме, че сме запознати с условията за участие, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме да изпълним поръчката за нуждите Поделение за почивна дейност към „Холдинг БДЖ” ЕАД, съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Описание на необходимото обзавеждане** | **количество(брой)** | **ед. цена лв. без ДДС**  | **Обща стойност в лева без ДДС** |
| 1 | Спалня 164/206 см + еднолицев матрак в комплект | **4** |   |   |
| 2 | Единчно легло 86/196 см. + еднолицев матрак в комплект | **21** |   |   |
| 3 | ТВ шкаф 120/40/80 см. | **4** |   |   |
| 4 | Скрин 80/43,5/91 см. | **11** |   |   |
| 5 | Гардероб 80/52,5/191 см. | **7** |   |   |
| 6 | Гардероб 120/52,5/191 см. | **4** |   |   |
| 7 | Маса (холна) 100/60/50 см. | **4** |   |   |
| 8 | Нощно шкафче 40/35,5/41 см. | **29** |   |   |
| 9 | Закачалка 67/20/85 см. | **11** |   |   |
| **Обща стойност в лв. без ДДС:** |   |

1. Посочените цени са крайни и не подлежат на промяна през целия срок на изпълнение поръчката. В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.
2. Доставката на обзавеждането ще се извърши на една партида на посочения от Възложителя адрес - в сградата на ЦПВК „Паничище”, находяща се в гр. Сапарева баня (местност Паничище), етаж 4.
3. Предложените от нас мебели, спални и легла са изработени от ПДЧ с …………мм дебелина */не по-малка от* *16 мм/*; ………мм дебелина на канта */не по-малка от 0.45 мм/*; Цвят: *……………………/възможни варианти Сонома, Дъб/.*
4. Предложените от нас матраци са еднолицеви в комплект със спалните и леглата;
5. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да бъде ………(календарни) дни */не по-малко от 15 (календарни) дни*/, считано от датата на сключване на договора.

**7.** Декларираме съгласие транспортните разходи за доставката на обзавеждането да са за сметка на Изпълнителя.

**8.** Декларираме, че гаранционният срок на доставените *мебели, спални и матраци* е ........................  */не по-малко от 12 месеца/* от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

**9.** Декларираме съгласие, че рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с подписване на констативен протокол.

**10.** Декларираме съгласие да вземем обратно, веднага и за своя сметка неприетите по видове и количество мебели, спални и матраци, както и да доставим нови със същото качество и размери в срок до **5 /пет/ работни дни от датата на констативния протокол**;

 **11.** Декларираме съгласие, че рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до **1 /един/ месец,** след подписване на приемо – предавателен протокол, за извършената доставка, като **срокът** за смяна на рекламираното обзавеждане с **ново е до** **10 /десет/ дни** от датата на предявяване на рекламацията.

**II. В случай, че бъдем определени за Изпълнител:**

1. Приемаме плащането да се извърши по банков път, в лева, в срок до 5 (пет) работни дни, след доставката на обзавеждането удостоверена с **приемо – предавателен протокол** и след представяне на фактура, по следната наша банкова сметка:

Обслужваща банка: ...........................

BIC: .....................................................

IBAN: ..................................................

Титуляр на сметката: .........................

1. Задължаваме се да издадем оригинална фактура в полза на Възложителя, придружавана с приемо – предавателен протокол. Фактурата ще съдържа следните данни: задължителни реквизити, № и предмет на договора, точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност. При фактурирането ще се начислява дължимият в момента ДДС.
2. Декларираме съгласие, че при забавяне дължим неустойка в размер на 0,2% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на същия.

**4.** В случай на установени фактически/аритметични грешки в нашето ценово предложение, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай сме съгласни за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката да се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото ни предложение.

**5.** Срок на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: .......................... г. ................................

 /подпис и печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*