**Приложение № 1**

**ДО**

**„Холдинг БДЖ” ЕАД**

**гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3**

**ОФЕРТА**

**за изпълнение за поръчка с предмет:**

*„Доставка на хигиенни консумативи за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за 24 /двадесет и четири/ месеца”*

от...........................................................................................................................................................................(н(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:…....………………………....……….., ЕИК: ................................

подписано от…………………............………………………………………………………………............

(три имена)

в качеството му на…………............………………………………………………………………………...

(длъжност)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес на участника ……………….............……………………………………………………………........

(п.к., град, община, квартал, улица №, бл.)

телефон …..…………………………………

факс ……….……………………………...…

e-mail :……………………………….………

2. Лице за контакти…………..................................……………………………………………………………

(три имена)

Длъжност: …………………………….

телефон: ……….............………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДРУМЕВ,**

След запознаване с условията на изпратената от Вас покана за участие в поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни консумативи за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за 24 /двадесет и четири/ месеца”, ние:

1. Декларираме, че сме запознати с условията за участие, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме да изпълним поръчката за нуждите на „Холдинг БДЖ” ЕАД, съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Количество за 24 месеца** | **Ед. цена в лв. без ДДС** | **Обща стойност в лв. без ДДС** |
| 1 | Течен сапун – луксозна пяна, пълнител за еднократна употреба, с вместимост 1200 мл/ 1850 дози за автоматичен дозатор **„Kimberly-clark“, Elektronic Skin Care dispenser** | брой | 468 |  |  |
| 2 | Тоалетна хартия**,** трипластова 100 % целулоза, 400 гр., за **дозатор „Kimberly-clark“, модел Aquarius /за една ролка/** | рула | 5 832 |  |  |
| 3 | Хартиени Кърпи, бели, V сгъвка, размер 22/22 см, двупластови, 100 % целулоза, на пачки, 200 бр. листа в пачка за **дозатор„Kimberly-clark“, модел Aquarius** | пачки | 13 200 |  |  |
| **Обща стойност в лв. без ДДС:** | | | | |  |

1. Посочените цени са крайни и не подлежат на промяна през целия срок на изпълнение поръчката. В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.
2. Приемаме, че Възложителят ще заявява необходимите количества от артикулите, съгласно текущите си нужди, в рамките на финансовия си ресурс и до изчерпване на стойността на договора, в лева без ДДС.
3. Предлагаме.................% (не по-малко от 20%) търговска отстъпка от каталожната стойност на артикула (посочена в каталога ни) за артикули, извън предмета на поръчката.
4. Декларираме, че предлаганите артикули предмет на поръчката, съответстват на изискванията на Възложителя.
5. Доставката на заявените артикули ще се извършва на следния адрес:

Сградата на Централно управление на „Холдинг БДЖ” ЕАД,гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3;

**8.** Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да бъде 24 месеца, от датата на подписване на договора или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това кое обстоятелство настъпи първо.

**9.** Декларираме съгласие транспортните разходи при доставка на заявените количества да са за сметка на Изпълнителя.

**10.** Гарантираме, че доставяните артикули ще бъдат в оригинална или подходяща за този вид изделия - опаковка, предпазваща ги от повреди при транспортирането и съхранението им.

**11.** Декларираме съгласие, рекламации за видими дефекти и несъответствия във вида и количеството да се удостоверяват с приемо-предавателен протокол. Задължаваме се да вземем обратно, веднага и за своя сметка неприетите по видове и количество артикули, които не съответстват на договорените, както и да заменим същите с нови в срок от 2 (два) работни дни считано от датата на приемо-предавателния протокол. Разходите по основателни рекламации ще бъдат за наша сметка;

**12.** Декларираме съгласие при неточно и/или частично неизпълнение на задължение/я по договора, дължим неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора, в случай на пълно неизпълнение на договора, дължим неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

**II. В случай, че бъдем определени за Изпълнител:**

1. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, изразяваме съгласие да се извършва замяна на по-малък или по-голям брой артикули по вид и количество, в зависимост от конкретната необходимост, както и на артикули невключени в предмета на поръчката без да се надвишава максималната обща стойност на договора в лева без ДДС.
2. Срокът на доставка е до............... (словом) работни дни /не повече от 5 (пет) работни дни/, след получаване на писмена заявка от Възложителя.
3. Задължаваме се да издадем оригинална данъчна фактура в полза на Възложителя, придружавана с приемо – предавателен протокол, двустранно подписан от представители на двете страни, за всяка извършена конкретна доставка, съдържаща освен задължителните реквизити и точно описание на доставените артикули по вид и количество. При фактурирането ще се начислява дължимият в момента ДДС.

**4.** Декларираме съгласие да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата му стойност в лева без ДДС.

**5.** В случай на установени фактически/аритметични грешки в нашето ценово предложение, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай сме съгласни за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката да се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото ни предложение.

**6.** Срок на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: .......................... г. ................................

/подпис и печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*