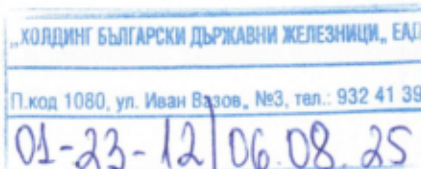


ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080
тел. +359 2 981 1110 | факс +359 2 987 7151
holding_bdz.bg|holding@bdz.bg | bdz@bdz.bg



ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

Относно: *Представяне на оферти за участие в поръчка с предмет: „Изработване и доставка на средства за корекция на зрението (очила) за работещите с видеодисплей от администрацията на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Подделение за почивна дейност (ППД) с предварително извършване на медицински преглед от лекар – офталмолог“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С оглед необходимостта от възлагане на поръчка с предмет: „Изработване и доставка на средства за корекция на зрението (очила) за работещите с видеодисплей от администрацията на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Подделение за почивна дейност (ППД) с предварително извършване на медицински преглед от лекар – офталмолог“, в съответствие с Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Ви каним да представите Вашата оферта по приложения към настоящата покана образец, съгласно следните условия:

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител: „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

2. Предмет на поръчката:

2.1. Предметът на настоящата поръчка включва изработване и доставка на очила за корекция на зрението за служители от администрацията на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и ППД, при които е установена необходимост от използване на такива средства съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Услугата следва да се извърши след провеждане на очни прегледи от квалифицирани специалисти с цел прецизна оценка на зрението и определяне на точния тип очила.

Броя служители, за които ще бъдат изработени очила, е 44 (четиридесет и четири) в съответствие със „Списък на персоната на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Подделение за почивна дейност, съгласно изискванията на Наредба №7 от 15.08.2005 г. на МТСП“ - Приложение № 3 към настоящата покана.

При наличие на нови правоимащи лица (новоназначени служители), и при наличие на остатъчна сума по сключения договор с Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да предостави нов

(допълнителен) поименен списък. В този случай, Възложителят предоставя списъка в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на назначаване на съответното лице.

Бележка №1: Посочения брой служители е индикативен. Възложителят си запазва правото да не заяви в пълен обем по настоящата поръчка лица и/или да заяви по-голям брой лица за очен преглед, оценка на зрението и изработка на лещи и очила, при наличие на достатъчен финансов ресурс.

Бележка №2: Очните прегледи на лицата, включени в списъка, трябва да бъдат безплатни за всички явили се служители на Възложителя, независимо дали ще им бъдат предписани и поръчани очила или не.

Бележка № 3: Поименните списъци включват трите имена и длъжност на правоимащите лица (служители).

2.2. Настоящата поръчка се изпълнява в пълно съответствие с Техническите изисквания на Възложителя — Приложение № 1 към настоящата покана.

3. Очните прегледи трябва да включват:

3.1. определяне на зрителна острота;

3.2. изследване с авторефрактометър и

3.3. изследване на очни дъна с офталмоскоп .

3.4. След извършване на очния преглед, при наличие на необходимост от корекция на зрението лекарят - офталмолог на избрания Изпълнител, трябва да изпише рецепта за корекционни очила, като предава екземпляр от нея и на съответния служител.

4. Ред за възлагане: директно, чрез сключване на договор с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ.

5. Максималната прогнозна стойност е в размер на 10 500,00 (десет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Участикът следва да разполага с минимум 3 (три) оптики в град София, които да са оборудвани със специализирани кабинети за извършване на очни прегледи от лекари-офталмолози.

Работното време на кабинетите трябва да осигурява възможност за извършване на прегледи на служителите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Поделение за почивна дейност за не по-малко от 4 часа в делнични дни както и в събота.

2. Предлагащите от участника корекционни очила следва да съответстват с р. IV и р. V от Техническите изисквания на Възложителя — Приложение № 1 към настоящата покана.

3. Участникът следва да предложи три конкретни продукта – диоптрични лещи, с включена обработка и монтаж които да отговарят на следните изисквания:

3.1. за корекция на зрението SpH;

3.2. бели, органични;

3.3. монофокални, сферични;

3.4. с индекс на пречупване на светлината (изтъняване) между $n=1,5$ ÷ $n=1,6$;

Бележка: Индексът на пречупване на светлината, не може да е по-малко от $n=1,5$ и по-голям от $n=1,6$. Участник предложил по-малък или по-голям индекс, ще бъде отстранен от Възложителя.

3.5. антистатично покритие;

3.6. с двустранно многослойно антирефлексно покритие, комбинирано с покритие срещу синя светлина;

3.7. с твърдо покритие против надраскване;

3.8. с хидрофобно покритие;

3.9. с олеофобно покритие.

Бележка: Олеофобното покритие е специален слой който отблъсква мазнини, особено от пръстови отпечатъци.

4. Изисквания за рамките:

4.1. Участникът трябва да разполага с не по-малко от 10 (десет) броя модела обикновени (стандартни) диоптрични рамки, с гарантиран произход и качество, подходящи за монтиране на лещите по т.3 по-горе от настоящия раздел.

5. Участникът предлага отстъпка в размер на не по-малко от 10% (десет на сто) от продажната цена на всеки красен продукт, изработен по индивидуална поръчка, направена от правоимащия служител на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или ППД. Размерът на търговската отстъпка е фиксиран и еднакъв за всички индивидуални поръчки, независимо от техните характеристики или стойност, освен в случаите по т. 5.2. по-долу.

Бележка: Крайният продукт представлява изработени диоптрични очила, включващи, монтаж на диоптрични лещи върху нови рамки, или монтаж на диоптрични лещи върху рамки, предоставени от правоимащите лица, съобразени с индивидуалните рецепти на ползвателите.

5.1. Предложената от Изпълнителя търговска отстъпка е минимална и не подлежи на промяна до изтичане срока на договора или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо, освен в случаите по т. 5.2. по-долу.

5.2. Когато към момента на заявяването на поръчката в оптиката се предлага % (процент) отстъпка в размер, по-голям от предложени в ценовото предложение на Изпълнителя, същият е задължен да приложи по-високия % (процент) отстъпка.

6. Корекционните очила (рамки с монтирани диоптрични лещи), предписани от лекар-офталмолог, следва да се **окомплектоват и предават** на правоимащото лице в:

6.1.1. калъф;

6.1.2. с антистатична кърпичка;

6.1.3. с оригиналните опаковки от вложените лещи.

6.2. Поръчката на очила се извършва лично от правоимащото лице, въз основа на издадената му индивидуална рецепта и заверена бланка за преглед – Приложение № 1.1 към настоящата покана, която съдържа:

6.2.1. трите имена на правоимащото лице;

6.2.2. дата на прегледа;

6.2.3. дата на предаване на очилата;

6.2.4. саморъчно поставен подпис от правоимащото лице.

6.3. Прегледите на правоимащите лица се извършват след удостоверяване на съответствие между имената в поименния списък на Възложителя и данните в представената бланка за преглед.

6.4. При необходимост от изработка на корекционни очила, Изпълнителят задържа оригинала на бланката за преглед.

6.5. Получаването на изработените очила се извършва лично от правоимащото лице в оптиките/обектите на избрания Изпълнител, в сроковете определени в т. 7. по-долу в настоящия раздел, срещу саморъчно поставен подпис и дата в бланката за преглед.

7. Срок на изпълнение:

7.1. Общият срок на договора по настоящата поръчка е до 6 (шест) месеца от датата на сключването му и включва следните междинни срокове:

7.1.1. Срокът за извършване на предварителен медицински преглед за оценка състоянието на зрението на служителите е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на предоставяне от

представител на Възложителя поименен Списък на служителите от администрацията на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, работещи с видеодисплей.

Бележка: Възложителят предоставя списъка с правоимащите лица в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на подписване на договора.

7.1.2. Срокът за изработка и доставка на очилата е не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на направена индивидуална поръчка от съответното правоимащо лице.

7.2. Срокът за гаранционна поддръжка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на получаване на съответната индивидуална поръчка от правоимащото лице.

7.3. При наличие на нови правоимащи лица (включително новоназначени служители), и при наличие на остатъчна сума по сключения договор с Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да предостави нов (допълнителен) поименен списък. В този случай:

7.3.1. Възложителят предоставя списъка в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на назначаване на съответното лице;

7.3.2. Сроковете по т. 7.1.1 и 7.1.2 започват да текат от датата на предоставяне на новия списък.

8. Място за изпълнение на поръчката в оптики на избрания Изпълнител на територията на гр. София.

III. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

1. За лещите и рамките

Гаранционен срок за качеството на покритието на лещите и за качеството на рамките и изработката — не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на предаване им на правоимащото лице.

Бележка: Предлаганите диоптрични лещи и рамки за очила следва да отговарят на изискванията на Директива 93/42/ЕИО относно медицинските изделия и на Закона за медицинските изделия, и да притежават сертификати за произход и за качество/декларация за съответствие на медицинските изделия и СЕ маркировка.

2. Изпълнителят да приема рекламации относно:

2.1. Погрешни стойности на рецепти, а оттам и неточно изработени очила по рецепти, предписани от лекар-офталмолог на Изпълнителя. Срокът за предявяване на рекламациите е до 1 (един) месец от предаването на готовите очила на правоимащото лице, а срокът за отстраняване на предмета на рекламацията от Изпълнителя е до 20 (двадесет) календарни дни, считано от деня, следващ деня на предявяването им.

2.2. Рекламации през гаранционния срок:

2.2.1. Рекламация за повреди на лещите на очилата в резултат на некачествен материал или некачествено покритие се отстранява за сметка на Изпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни считано от деня, следващ деня на предявяването ѝ.

2.2.2. Рекламация за повреди на очилата в резултат на дефекти в рамките и/или некачествена изработка се отстранява за сметка на Изпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни считано от деня, следващ деня на предявяването ѝ.

3. Изпълнителят следва да осигури възможност за рекламация във всички оптики, участващи в изпълнението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участниците в процедурата следва да представят следните документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на Възложителя:

1.1. Опис на предлаганите продукти - Участникът следва да представи описание на предлаганите диоптрични лещи, включително:

1.1.1. Точни търговски наименования;

1.1.2. Технически характеристики;

1.1.3. Придружаващи сертификати от производителите.

1.2. Документите трябва да бъдат представени на български език. В случай че се представят копия, същите следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат от представляващото лице или упълномощен представител на участника.

2. Съответствие с нормативната уредба

Предлаганите диоптрични лещи и рамки за очила трябва да отговарят на:

2.1. Директива 93/42/ЕИО относно медицинските изделия;

2.2. Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

2.3. За доказване на съответствието следва да бъдат представени:

2.3.1. Сертификати за произход и за качество;

2.3.2. Декларация за съответствие като медицински изделия;

2.3.3. Документи, удостоверяващи наличието на СЕ маркировка.

3. Изисквания към обектите, в които се изпълнява поръчката

3.1. Оптичните магазини, в които ще се извършват здравните консултации, предприетите мерки за корекция на зрението и изработката на очилата, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 г. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях.

Бележка: Съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, Възложителят ще извърши служебна проверка в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение. Всеки участник, който не е вписан в съответствие с цитираната разпоредба, ще бъде отстранен от процедурата.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА - Оценяването и класирането на офертите на участниците ще се извърши по критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно Методика за оценка - Приложение №2 от настоящата покана.

VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ

1. За извършената услуга Възложителят заплаща на Изпълнителя сума в размер на 200 (двеста) лева без ДДС за всяка индивидуална поръчка на средство за корекция на зрението (диоптрични лещи и рамки или само диоптрични лещи), намалена с търговската отстъпка, предложена от Изпълнителя.

2. При избор на очила за корекция на зрението (диоптрични лещи и рамки) или само диоптрични лещи, чиито стойности надвишават посочената сума, разликата се заплаща от правоимащото лице.

3. Възложителят заплаща стойността по т. 1 от настоящия раздел, в български лева, чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на:

3.1. оригинална фактура съдържаща/и задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, номер и предмет на договора;

3.2. Копия на бланките – Приложение № 1.1 от индивидуалните поръчки на служителите на Възложителя;

3.3 Двустранно подписан/ите протокол/и удостоверяващ броят на изработените очила за служителите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, подписан от компетентни представители на администрацията и избрания Изпълнител.

Бележка: При промяна на валутата на Република България от български лев в евро, плащанията, ще се осъществяват в съответствие с Националния план за въвеждане на еврото в България.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора **в размер на 525,00 (петстотин двадесет и пет) лева, която е 5% (пет на сто) от общата максимална стойност на договора в размер на 10 500,00 лева без ДДС.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1.1. Банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност един месец, след изпълнение на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка

или

1.2. Парична сума (*депозит*), внесена по банковата сметка на Възложителя в банка „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, гр. София; IBAN: BG26 BPBI 7942 1037 7385 01; BIC: BPBIBGSF; Титуляр: „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД. При избор на тази форма се **представя на оригинал или заверено копие на платежно нареждане.**

или

1.3. Застраховка - оригинален екземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и която да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да съдържа задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си, със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 дни. ***Задължително е представянето на платежно нареждане за платена застрахователна премия.***

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

1. При подготовката на офертата всеки участник, трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя по съответната Техническа спецификация.

2. Офертата се предоставя по електронен път, на имейл адрес: porachki-hbdz@bdz.bg или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР

НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД

ул. „Иван Вазов“ № 3

гр. София 1080

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо, следва да се посочи наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

Оферта за участие в поръчка с предмет: за участие в поръчка с предмет:

„Изработване и доставка на средства за корекция на зрението (очила) за работещите с видеодисплей от администрацията на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Поделение за почивна дейност (ППД) с предварително извършване на медицински преглед от лекар – офталмолог“.

3. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана от законния представител на участника или от лице, надлежно упълномощено от него. В случай на подписване от пълномощник, към офертата се прилага писмено пълномощно, подписано от представляващия участника.

4. Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в процедурата, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

5. Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща незабавно оферти, които:

5.1. са представени след изтичането на крайния срок за получаване;

5.2. са подадени в незапечатан плик/опаковка;

5.3. са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща анонимността или съдържанието на офертата.

6. Предложените единични цени се посочват в лева без ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая (0,00), с включени всички необходими съпътстващи разходи за изпълнение предмета на поръчката.

7. Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, в това число и в изчисленията на представеното от него ценово предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение), не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

8. Срок на валидност на офертата – 90 (*деветдесет*) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

9. Краен срок за получаване на оферти за участие: 7 (*седем*) работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД (<https://holding.bdz.bg/bg/profile.html>) в раздел „Профил на купувача“.

10. При възникнали въпроси, лица за контакт са:

10.1. относно настоящата покана – г-жа Ася Найденова, главен експерт в отдел „Поръчки“, тел. за контакт: +359 885 411 375;

10.2. относно техническите изисквания – г-жа Камелия Миленкова, и.д. Ръководител отдел „УЧРАСД“, тел. за контакт: +359 886 848 067.

Приложения:

1. Технически изисквания - Приложение № 1;
2. Бланка за преглед – Приложение № 1.1;
3. Методика за оценка на офертите – Приложение № 2;
4. Списък на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Поделение за почивна дейност, съгласно изискванията на Наредба №7 от 15.08.2005 г. на МТСП – Приложение № 3;
5. Оферта – Приложение № 4 / Образец № 1.

С уважение,

Мартин Ангелов
Изпълнителен директор
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

