

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

„ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“ ЕАД
П.код 1080, ул. Иван Вазов, №3, тел.: 932 41 39
01-23-16 / 23.09.25

Относно: предварително пазарно проучване за: „Инсталиране и внедряване на информационна система „Организация и оптимизиране на бизнес процесите и управлението в хотелската, ресторантската и складовата дейност на почивните станции на „Поделение за почивна дейност” към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„Холдинг БДЖ“ ЕАД Ви кани да представите Вашата оферта за: „Инсталиране и внедряване на информационна система „Организация и оптимизиране на бизнес процесите и управлението в хотелската, ресторантската и складовата дейност на почивните станции на „Поделение за почивна дейност” към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, при следните условия:

1. Документи за участие:

1.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

1.2. Приложение № 2 – Образец на оферта.

2. Изисквания към изпълнението:

Предметът на поръчката следва да бъде изпълняван изцяло съобразно Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към настоящата покана.

3. Възложител на поръчката е „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

4. Вид на поръчката: предварително пазарно проучване.

5. Място на изпълнение:

5.1. Централа „Холдинг БДЖ“ ЕАД на адрес: гр. София ул. „Иван Вазов“ № 3;

5.2. ЦПВК „Паничище“, на адрес: гр. Сапарева Баня, местност Паничище;

5.3. ПВЦ „Приморско“, на адрес: гр. Приморско, ул. „Сирена“ № 8 и подбаза „Ахтопол“;

5.4. ПВЦ „Железничар“, на адрес: гр. Варна, к.к Чайка 1, спирка „Журналист“ и подбаза „Фичоза“.

6. Срокове за изпълнение:

Етап №1: Инсталирането, миграцията на данни и внедряването на софтуерната система следва да бъде завършено в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от подписване на договора. Завършването на етапа се протоколира между страните от избрани представители от страна на Изпълнителя и Възложителя.

Етап №2: Обучението на персонала трябва да започне незабавно след протоколиране за завършване на внедряването и да приключи до 10 (десет) работни дни след това. Завършването на етапа се протоколира между страните от избрани представители от страна на Изпълнителя и Възложителя.

Етап №3: Поддръжката започва веднага след успешното внедряване, което е протоколирано и

продължава по договорената абонаментна схема и е със срок поне 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на софтуера във всички бази и подбази.

7. Гаранционни условия

7.1. Изпълнителят гарантира безпроблемното функциониране на инсталираните софтуерни решения за срок не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за въвеждане в експлоатация на софтуера във всички бази и подбази.

8. Условия и начин на плащане:

8.1. Условията и сроковете за плащане се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

9. Изисквания към офертите за участие:

9.1. При подготовката на офертата всеки участник, трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя по съответната Техническа спецификация.

9.2. Офертата се предоставя по електронен път, на имейл адрес: porachki-hbdz@bdz.bg или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

„ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080“

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо, следва да се посочи наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

Оферта за участие в предварително пазарно проучване относно:

„Инсталиране и внедряване на информационна система „Организация и оптимизиране на бизнес процесите и управлението в хотелската, ресторантската и складовата дейност на почивните станции на „Поделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“.

9.3. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана от законния представител на участника или от лице, надлежно упълномощено от него. В случай на подписване от пълномощник, към офертата се прилага писмено пълномощно, подписано от представляващия участника.

9.4. Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в процедурата, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

9.5. Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща оферти, които:

9.5.1. са представени след изтичането на крайния срок за получаване;

9.5.2. са подадени в незапечатан плик/опаковка;

9.5.3. са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща анонимността или съдържанието на офертата.

10. Предложените единични цени се посочват в лева без ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая (0,00), с включени всички необходими съпътстващи разходи за изпълнение предмета на поръчката.

11. Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, в това число и в изчисленията на представеното от него ценово предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение), не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

12. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

13. Краен срок за получаване на оферти за участие: 5 (*пет*) работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД (<https://holding.bdz.bg/bg/profile.html>) в раздел „Профил на купувача“.

14. Лице за контакт при възникнали въпроси:

14.1. г-жа Даниела Марчина, и.д. Директор „ППД“, тел. за контакт: +359 884 426 097.

Приложения:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Оферта – Приложение № 2 / Образец № 1.

С уважение,

Мартин Ангелов
Изпълнителен директор
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

