

**ДО  
ВСИЧКИ  
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

### ПОКАНА

„ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“, ЕАД.
П.код 1080, ул. Иван Вазов, №3, тел.: 932 41 39
01-23-19 / 29.12.22

**Относно:** *Представяне на оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Проучване и анализ на възможностите за получаване на безвъзмездно финансиране на дейностите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“*

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С оглед необходимостта от възлагане на поръчка с предмет: „Проучване и анализ на възможностите за получаване на безвъзмездно финансиране на дейностите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, моля да представите Ваша оферта, включваща техническо и ценово предложение по приложени образци, съгласно условията на настоящата покана, а именно:

#### 1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е изготвяне на доклад за извършено проучване и анализ на възможностите за безвъзмездно финансиране на дейностите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.
2. Аспекти на анализа на възможностите за безвъзмездно финансиране:
  - 2.1. Определяне на нуждите от инвестиции за „Холдинг БДЖ“ ЕАД

В този раздел от доклада трябва да бъдат анализирани и определени очакванията и планираните приоритетни инвестиции на двете дъщерни дружества – „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД. Консултантът, съвместно с Възложителя, да изготви списък на необходимите инвестиции и техните индикативни стойности, предвид ценовите ограничения по някои фондове и програми.

- 2.2. Анализ на възможните източници за безвъзмездно финансиране на дейностите в „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

В този раздел да се направи пълен преглед на възможните източници за финансиране със средства от ЕС, като се очертаят основните изисквания и условия за кандидатстване, както и интензитет на очакваната помощ и дейностите, които могат да бъдат финансирани по линията на съответния източник. При анализа, по възможност, да бъдат посочени примери за аналогични проекти, които „Холдинг БДЖ“ ЕАД може да приложи като „добри практики“.

Консултантът трябва да анализира възможностите и за двете дъщерни дружества на „Холдинг БДЖ“ ЕАД поотделно.

Трябва да се посочат и източници за финансиране, които включват участие с потенциални партньори или други форми на взаимодействие, които могат да намалят финансовата тежест върху „Холдинг БДЖ“ ЕАД при извършване на инвестициите.

- 2.3. Обобщение на резултатите и препоръки за кандидатстване.

В този раздел трябва да бъде изготвен списък с потенциални проекти за кандидатстване към съответните, подходящи за тях, източници на финансиране, отново поотделно за двете дъщерни



дружества.

За всеки един от препоръчаните източници да бъде посочено дали може да се кандидатства самостоятелно или е необходимо партньорство, с конкретизиране на потенциалния партньор, ако това се налага.

#### 2.4. План за действие

Изискването е в този раздел да се изготви и представи План за действие, в който необходимите стъпки за успешно осигуряване на безвъзмездната финансова помощ да са детайлно разписани.

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изготвеният анализ да подлежи на преглед и актуализация.
2. В своята оферта за участие в поръчката участникът трябва да посочи списък с информация и документи, необходими му за изпълнение на поръчката.
3. С избрания за изпълнител на поръчката участник ще бъде сключен писмен договор.
4. Изпълнителят на поръчката отразява изпълнението на предмета на поръчката в доклад, адресиран до Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.
5. Докладът се представя на Възложителя с придружително писмо и се входира в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с административен адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, ЦУ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.
6. **Срокът за изпълнение на поръчката да е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя, заедно с информацията по т. 2.**
7. Съветът на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, след преглед на представения доклад, може да поиска доработка или допълнение, с поставяне на нов срок за изпълнение, или да приеме доклада. Окончателното приемане на доклада с резултатите от изпълнението на предмета на поръчката се отразява в протокол от заседание на СД на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Сроковете за разглеждане и одобрение от страна на Възложителя на представения доклад не се включват в срока за изпълнение на консултантската услуга по т. 6.
8. По време на изпълнението ще се осъществяват координационни срещи с представители на Възложителя, доколкото са необходими за изпълнение на предмета на поръчката.

### III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Възнаграждението за извършената услуга ще се изплати в срок от 10 работни дни след одобряване от Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД на окончателния доклад с резултатите от изпълнението на предмета на поръчката по реда, посочен в Раздел III, т. 5 от настоящата покана.
2. Плащането ще се извърши по банков път, в български лева, по посочена сметка на Изпълнителя, след представяне на надлежно оформена фактура (съгласно изискванията на приложимото счетоводно и данъчно законодателство). Основание за извършване на плащането е одобряването на посочения в предходната т. 1 окончателен доклад.
3. Оригиналната фактура трябва да бъде издадена на „Холдинг БДЖ“ ЕАД с МОЛ: инж. Атанас Атанасов, да съдържа, освен задължителните реквизити, № на договора и основание за плащане. Фактурата трябва да бъде предоставена на адрес: гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, отдел „Счетоводство“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата трябва да съдържа попълнени образци на Техническо предложение и Ценово предложение, приложени към настоящата покана.
2. В Ценовото предложение трябва да бъде предложена обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без включен ДДС.
3. В цената за изпълнение на поръчката трябва да бъдат включени всички разходи на изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката.
4. Критерий за оценка на офертите – предложена „най-ниска обща цена“ за изпълнение на поръчката.

5. Срок на валидност на офертата - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаването ѝ.

В случай, че проявявате интерес към осъществяване на услугата, моля в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на настоящата покана, да представите оферта, подписана и подпечатана от законния представител на дружеството или от оправомощено от него лице.

**Начин за изпращане на оферта:** по електронен път на e-mail: [porachki-hbdz@bdz.bg](mailto:porachki-hbdz@bdz.bg).

**При възникнали въпроси, свързани с настоящата покана, може да се обърнете към:**

– Във връзка с документите за поръчката - Незабравка Алексиева – гл. експерт в отдел „Поръчки, тел.: 0884 280 912;

– Във връзка с изпълнението на поръчката – директор „Финанси“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, тел.: 0887 796 477.

С уважение,

**Инж. Атанас Атанасов**  
*Изпълнителен директор*  
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

---