



01-23-2/08.06.26г.

“ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080
тел. +359 2 981 1110
holding.bdz.bg | holding@bdz.bg | bdz@bdz.bg

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

Относно: *Представяне на оферти за участие в поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника, хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за срок от 24 (двадесет и четири) месеца“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възникнала необходимост от възлагане на поръчка с горепосочения предмет, „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството си на възложител, отправя настоящата покана към всички заинтересовани лица да представят оферта за участие, включваща **Предложение за участие и Ценово предложение**, изготвени съгласно приложените образци и условията, на настоящата покана :

I. Предмет на поръчката

1. Предметът на поръчката включва доставка на консумативи за офис техника, хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, съгласно Техническите изисквания и Спецификацията на Възложителя **Приложение № 1 и Приложение № 2** към настоящата покана.

II. Документи за участие:

1. Участниците следва да представят:

- 1.1. Предложение за участие – *Приложение № 3, Образец № 1;*
- 1.2. Ценово предложение – *Приложение № 4, Образец № 1.1;*
- 1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с изискванията към участниците (вкл. сертификати, пълномощни и др., когато е приложимо).

III. Изисквания към изпълнението

Изпълнението на поръчката следва да бъде осъществявано в пълно съответствие с Техническите изисквания на Възложителя – **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата покана.

IV. Финансови параметри

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до **23 008,13 (двадесет и три хиляди и осем лева и тринадесет евро цента) евро без ДДС**. Оферти, надвишаващи посочената стойност, няма да бъдат разглеждани.

V. Срок, начин и място за извършване на доставките

1.1. Доставките се извършват периодично, на партии, съгласно текущите нужди на Възложителя.

1.2. Срокът за доставка е до **5 (пет) работни дни**, считано от получаване на писмена заявка, изпратена от оправомощен представител на Възложителя на електронен адрес, предварително посочен от Изпълнителя.

1.3. Приемането на доставките се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ описание на вида и количеството на доставените артикули.

2. Място и начин на доставка - за сметка на Изпълнителя с организиран от него транспорт, до следните адресите на Възложителя:

2.1. „Холдинг БДЖ“ ЕАД – Централно управление, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3;

2.2. Център за почивка и възстановяване на кадри (ЦПК) „Паничище“ – гр. Сапарева баня, местност „Паничище“;

2.3. Почивно възстановителен център (ПВЦ) Приморско – гр. Приморско, ул. „Сирена“ № 8;

2.4. Почивно възстановителен център (ПВЦ) „Железничар“ – гр. Варна, к.к. Чайка, ул. „Боян Бъчваров“ № 119.

VI. Критерий за възлагане:

Поръчката ще бъде възложена въз основа на критерий: **„икономически най-изгодна оферта“** при показател **„най-ниска обща предложена цена“**.

VII. Условия и начин на плащане

1. Плащането се извършва в евро, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след:

1.1. извършена доставка;

1.2. подписан приемо-предавателен протокол по **раздел V, т. 1.3 от настоящата покана;**

1.3. представяне на изискуемите платежни документи.

2. Заплащане се извършва само за реално доставени и приети по количество и качество артикули.

3. Избраният изпълнител предоставя **гаранция за изпълнение** в размер на **5% от стойността на договора без ДДС** под формата на паричен депозит.

4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора.

Бележка: Във връзка с въвеждането на еврото като официална парична единица на Република България, съгласно Решение на Съвета на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси от 8 юли 2025 г., стойностите по договора, както и всички плащания, са определени и се извършват в евро, при спазване на правилата, предвидени в Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

VIII. Изисквания към участниците

1. Предлагащите артикули следва да отговарят на приложимите стандарти за качество (ISO, БДС или еквивалент).

2. Участникът следва да притежава валиден сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

3. Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни доказателства за съответствие.

IX. Указания за подготовката на офертата на участниците:

1. Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана, с попълване на приложените към нея Предложение за участие - *Образец № 1* и Ценово предложение - *Образец № 1.1*. Същите се подписват и подпечатват от законния

представител на участника или упълномощеното от него лице. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документите за участие следва да се приложи изрично пълномощно, съдържащо упълномощаване с посочени конкретни правомощия.

2. Изисквания към съдържанието на Ценовото предложение - Образец № 1.1

2.1. В ценовото си предложение, участникът следва да посочи единична цена в евро без ДДС за всеки отделен артикул от спецификацията. Предложената единична цена се посочва, с точност до два знака след десетичната запетая (0,00).

2.2. Общата стойност на предложението се изчислява като сбор от произведенията на посочените единични цени и съответните количества на отделните артикули.

2.3. Оферираният единични цени следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на доставката, включително, но не само:

2.3.1. разходи за **транспорт**, извършван със собствен превоз на Изпълнителя;

2.3.2. разходи за **опаковка** – в оригинална опаковка на производителя и/или в подходяща защитна опаковка, осигуряваща съхранението и предпазването на артикулите от повреди по време на транспортиране и складиране;

2.3.3. разходи за **маркировка, застраховка, мито и други съпътстващи такси** (ако е приложимо).

3. Всички разходи са изцяло за сметка на Изпълнителя и не подлежат на допълнително заплащане от страна на Възложителя.

4. Офертата се представя по електронен път на e-mail: porachki-hbdz@bdz.bg или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, ет. 1 в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва: :

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР

НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД

ул. „Иван Вазов“ № 3

гр. София 1080

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо, следва да се посочи наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

Оферта за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за офис техника, хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, за срок от 24 месеца“

5. Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в поръчката, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

6. Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща оферти, които:

6.1. са представени след изтичането на крайния срок за получаване;

6.2. са подадени в незапечатан плик/опаковка;

6.3. са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща анонимността или съдържанието на офертата.

6.4. са непълни или неясни.

7. Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, в това число и в изчисленията на представеното от него ценово предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение), не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

8. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата,

определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

9. Краен срок за получаване на оферти за участие: 5 (*net*) работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД (<https://holding.bdz.bg/bg/profile.html>) в раздел „Профил на купувача“.

При възникнали въпроси, лица за контакт са:

9.1. относно настоящата покана – г-жа Десислава Христова, и.д. Ръководител отдел „Поръчки“, тел. за контакт: +359 885 383 005;

9.2. относно техническите изисквания и изпълнението на поръчката – г-жа Камелия Миленкова, и.д. Ръководител отдел „УЧРАСД“, тел. за контакт: +359 886 848 067.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя – Приложение № 1;
2. Спецификация – Приложение № 2
3. Предложение за участие – Приложение № 3, Образец № 1;
4. Ценово предложение – Приложение № 4, Образец № 1.1.

С уважение,

Георги Велков

Изпълнителен директор
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

