

**“ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД**

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080

тел. +359 2 981 1110

holding.bdz.bg | holding@bdz.bg | bdz@bdz.bg

**ДО**

**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

**ПОКАНА**

**Относно:** *Представяне на оферти за участие в поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника, хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за срок от 24 (двадесет и четири) месеца“*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с възникнала необходимост от възлагане на поръчка с горепосочения предмет, „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството си на възложител, отправя настоящата покана към всички заинтересовани лица да представят оферта за участие, включваща **Предложение за участие** и **Ценово предложение**, изготвени съгласно приложените образци и условията, на настоящата покана :

**I. Предмет на поръчката**

1. Предметът на поръчката включва доставка на консумативи за офис техника, хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, съгласно Техническите изисквания и Спецификацията на Възложителя **Приложение № 1** и **Приложение № 2** към настоящата покана.

**II. Документи за участие:****1. Участниците следва да представят:**

- 1.1. Предложение за участие – *Приложение № 3, Образец № 1;*
- 1.2. Ценово предложение – *Приложение № 4, Образец № 1.1;*
- 1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с изискванията към участниците (вкл. сертификати, пълномощни и др., когато е приложимо).

**III. Изисквания към изпълнението**

Изпълнението на поръчката следва да бъде осъществявано в пълно съответствие с Техническите изисквания на Възложителя – **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата покана.

**IV. Срок, начин и място за извършване на доставките**

1.1. Доставките се извършват периодично, на партии, съгласно текущите нужди на Възложителя.

1.2. Срокът за доставка е до **5 (пет) работни дни**, считано от получаване на писмена заявка, изпратена от оправомощен представител на Възложителя на електронен адрес, предварително посочен от Изпълнителя.

1.3. Приемането на доставките се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ описание на вида и количеството на доставените артикули.

**2. Място и начин на доставка** - за сметка на Изпълнителя с организиран от него транспорт, до следните адресите на Възложителя:

**2.1. „Холдинг БДЖ“ ЕАД – Централно управление**, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3;

**2.2. Център за почивка и възстановяване на кадри (ЦПВК) „Паничище“** – гр. Сапарева баня, местност „Паничище“;

**2.3. Почивно възстановителен център (ПВЦ) Приморско** – гр. Приморско, ул. „Сирена“ № 8;

**2.4. Почивно възстановителен център (ПВЦ) „Железничар“** – гр. Варна, к.к. Чайка, ул. „Боян Бъчваров“ № 119.

#### **V. Критерий за възлагане:**

Поръчката ще бъде възложена въз основа на критерий: **„икономически най-изгодна оферта“** при показател **„най-ниска обща предложена цена“**.

#### **VI. Условия и начин на плащане**

1. Плащането се извършва в евро, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след:

1.1. извършена доставка;

1.2. подписан приемо-предавателен протокол по **раздел IV, т. 1.3 от настоящата покана;**

1.3. представяне на изискуемите платежни документи.

2. Заплащане се извършва само за реално доставени и приети по количество и качество артикули.

3. Избраният изпълнител предоставя **гаранция за изпълнение** в размер на **5% от стойността на договора без ДДС** под формата на паричен депозит.

4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора.

*Бележка: Във връзка с въвеждането на еврото като официална парична единица на Република България, съгласно Решение на Съвета на Европейския съюз по икономически и финансови въпроси от 8 юли 2025 г., стойностите по договора, както и всички плащания, са определени и се извършват в евро, при спазване на правилата, предвидени в Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).*

#### **VII. Изисквания към участниците**

1. Предлаганите артикули следва да отговарят на приложимите стандарти за качество (ISO, БДС или еквивалент).

2. Участникът следва да притежава валиден сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

3. Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни доказателства за съответствие.

#### **VIII. Указания за подготовката на офертата на участниците:**

1. Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана, с попълване на приложените към нея Предложение за участие - *Образец № 1* и Ценово предложение - *Образец № 1.1*. Същите се подписват и подпечатват от законния представител на участника или упълномощеното от него лице. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документите за участие следва да се приложи изрично пълномощно, съдържащо упълномощаване с посочени конкретни правомощия.

## **2. Изисквания към съдържанието на Ценовото предложение - Образец № 1.1**

**2.1.** В ценовото си предложение, участникът следва да посочи единична цена в евро без ДДС за всеки отделен артикул от спецификацията. Предложената единична цена се посочва, с точност до два знака след десетичната запетая (0,00).

**2.2.** Общата стойност на предложението се изчислява като сбор от произведенията на посочените единични цени и съответните количества на отделните артикули.

**2.3.** Оферираните единични цени следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на доставката, включително, но не само:

**2.3.1.** разходи за **транспорт**, извършван със собствен превоз на Изпълнителя;

**2.3.2.** разходи за **опаковка** – в оригинална опаковка на производителя и/или в подходяща защитна опаковка, осигуряваща съхранението и предпазването на артикулите от повреди по време на транспортиране и складиране;

**2.3.3.** разходи за **маркировка, застраховка, мито и други съпътстващи такси** (ако е приложимо).

**3. Всички разходи са изцяло за сметка на Изпълнителя** и не подлежат на допълнително заплащане от страна на Възложителя.

**4.** Офертата се представя **по електронен път на e-mail: [porachki-hbdz@bdz.bg](mailto:porachki-hbdz@bdz.bg)** или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, ет. 1 в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва: :

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД**

**ул. „Иван Вазов“ № 3**

**гр. София 1080**

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо, следва да се посочи наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

### **Оферта за участие в поръчка с предмет:**

**„Доставка на консумативи за офис техника, хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, за срок от 24 месеца“**

**5.** Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в поръчката, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

**6.** Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща оферти, които:

**6.1.** са представени след изтичането на крайния срок за получаване;

**6.2.** са подадени в незапечатан плик/опаковка;

**6.3.** са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща анонимността или съдържанието на офертата.

**6.4.** са непълни или неясни.

**7.** Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, в това число и в изчисленията на представеното от него ценово предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение), не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

**8.** Срок на валидност на офертата – 90 (*деветдесет*) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

**9.** Краен срок за получаване на оферти за участие: 5 (*пет*) работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния

сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД (<https://holding.bdz.bg/bg/profile.html>) в раздел „Профил на купувача“.

**При възникнали въпроси, лица за контакт са:**

**9.1.** относно настоящата покана – г-жа Десислава Христова, и.д. Ръководител отдел „Поръчки”, тел. за контакт: +359 885 383 005;

**9.2.** относно техническите изисквания и изпълнението на поръчката – г-жа Камелия Миленкова, и.д. Ръководител отдел УЧРАСД, тел. за контакт: +359 886 848 067.

**Приложения:**

1. Технически изисквания на Възложителя - *Приложение № 1*;
2. Спецификация – *Приложение № 2*
3. Предложение за участие – *Приложение № 3, Образец № 1*;
4. Ценово предложение – *Приложение № 4, Образец № 1.1.*

С уважение,

Георги Велков  
Изпълнителен директор  
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

