

ДО**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА****ПОКАНА**

Относно: *Представяне на оферти за участие в поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни консумативи и материали“ за административната сграда на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за срок от 24 (двадесет и четири) месеца*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възникнала необходимост от възлагане на поръчка с горепосочения предмет, „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството си на възложител, отправя настоящата покана към всички заинтересовани лица да представят оферта за участие, изготвена съгласно приложения образец и условията, на настоящата покана:

I. Предмет на поръчката

1. Предметът на поръчката включва доставка на хигиенни консумативи и материали, съгласно Техническите изисквания на Възложителя **Приложение № 1** към настоящата покана.

II. Критерий за възлагане:

1. Поръчката ще бъде възложена въз основа на критерий: „**икономически най-изгодна оферта**“ при показател „**най-ниска обща предложена цена**“.

III. Изисквания към изпълнението

Изпълнението на поръчката следва да бъде осъществявано в пълно съответствие с Техническите изисквания на Възложителя – **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата покана.

IV. Срок на изпълнение на поръчката

1. Поръчката е планирана въз основа на прогнозните количества за период от 24 (двадесет и четири) месеца. Предвижда се договорът да продължи действието си до достигане на максималната му стойност в евро без ДДС.

V. Условия на доставка

1. **Всяка доставка се извършва за сметка на Изпълнителя с организиран от него транспорт,** до следния адрес на Възложителя:

1.1. „Холдинг БДЖ“ ЕАД – Централно управление, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3;

2. Доставките се извършват периодично, на партии, съгласно текущите нужди на Възложителя.

2.1. Срокът за доставка е не по - дълъг от **5 (пет) работни дни**, считано от получаване на писмена заявка, изпратена от оправомощен представител на Възложителя на електронен адрес, предварително посочен от Изпълнителя.

2.2. Приемането на доставките се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ описание на вида и количеството на доставените артикули.

VI. Финансови условия

1. Избраният изпълнител предоставя **гаранция за изпълнение** в размер на **5% от стойността на договора без ДДС** под формата на паричен депозит. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора.

2. Плащанията по договора се извършват в евро, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след:

2.1. извършена доставка;

2.2. подписан приемо-предавателен протокол по **раздел V, т. 2.2. от настоящата покана**;

2.3. представяне на изискуемите платежни документи.

3. Заплащане се извършва само за реално доставени и приети по количество и качество артикули.

VII. Документи за участие:

1. Участниците следва да представят:

1.1. **Оферта** – Приложение № 2, Образец № 1 (към настоящата покана);

1.2. Заверено копие на валиден сертификат или еквивалентен документ за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен стандарт, с обхват, относим към предмета на поръчката.

1.3. Други документи, удостоверяващи съответствието с изискванията към участниците (вкл. сертификати, пълномощни и др., когато е приложимо).

VIII. Изисквания към участниците

1. Предлагащите артикули следва да отговарят на приложимите стандарти за качество (ISO, БДС или еквивалент).

2. Участникът следва да притежава валиден сертификат ISO 9001 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

3. Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни доказателства за съответствие.

IX. Указания за подготовката на офертата на участниците:

1. Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана, с попълване на приложените към нея Предложение за участие - *Образец № 1* и Ценово предложение - *Образец № 1.1*. Същите се подписват и подпечатват от законния представител на участника или упълномощеното от него лице. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документите за участие следва да се приложи изрично пълномощно, съдържащо упълномощаване с посочени конкретни правомощия.

2. **Изисквания към съдържанието на Ценовото предложение - Образец № 1.1**

2.1. В ценовото си предложение, участникът следва да посочи единична цена в евро без ДДС за всеки отделен артикул от спецификацията. Предложената единична цена се посочва, с точност до два знака след десетичната запетая (0,00).

2.2. Общата стойност на предложението се изчислява като сбор от произведенията на посочените единични цени и съответните количества на отделните артикули.

2.3. Оферираните единични цени следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на доставката, включително, но не само:

2.3.1. разходи за **транспорт**, извършван със собствен превоз на Изпълнителя;

2.3.2. разходи за **опаковка** – в оригинална опаковка на производителя и/или в подходяща защитна опаковка, осигуряваща съхранението и предпазването на артикулите от повреди по време на транспортиране и складиране;

2.3.3. разходи за маркировка, застраховка, мито и други съпътстващи такси (ако е приложимо).

3. Всички разходи са изцяло за сметка на Изпълнителя и не подлежат на допълнително заплащане от страна на Възложителя.

4. Офертата се представя по електронен път на e-mail: porachki-hbdz@bdz.bg или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, ет. 1 в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва: :

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо, следва да се посочи наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

Оферта за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за офис техника, хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, за срок от 24 месеца“

5. Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в поръчката, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

6. Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща оферти, които:

6.1. са представени след изтичането на крайния срок за получаване;

6.2. са подадени в незапечатан плик/опаковка;

6.3. са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща анонимността или съдържанието на офертата.

6.4. са непълни или неясни.

7. Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, в това число и в изчисленията на представеното от него ценово предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение), не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

8. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти от Възложителя.

9. Краен срок за получаване на оферти за участие: 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД (<https://holding.bdz.bg/bg/profile.html>) в раздел „Профил на купувача“ .

При възникнали въпроси, лица за контакт са:

9.1. относно настоящата покана – г-жа Десислава Христова, и.д. Ръководител отдел „Поръчки“, тел. за контакт: +359 885 383 005;

9.2. относно техническите изисквания и изпълнението на поръчката – г-жа Камелия Миленкова, и.д. Ръководител отдел „УЧРАСД“, тел. за контакт: +359 886 848 067.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя - Приложение № 1;
2. Оферта – Приложение № 2, Образец № 1.

С уважение,

Георги Велков
Изпълнителен директор
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД



