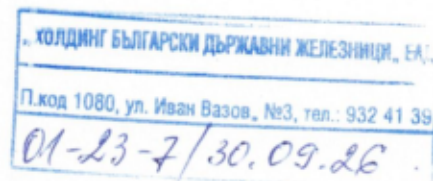




“ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080
тел. +359 2 981 1110
holding.bdz.bg|holding@bdz.bg | bdz@bdz.bg



ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

П О К А Н А

за

предоставяне на оферти за участие в поръчка с предмет:

„Публикуване на информационни и ПР материали, свързани с популяризиране на дейността и изграждане на положителен обществен имидж за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните му дружества, за срок от 12 месеца“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възникнала необходимост от възлагане на поръчка с горепосочения предмет, „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството си на Възложител, отправя настоящата покана към всички заинтересовани лица за представяне на оферта за участие, изготвена съгласно приложения образец и условията на настоящата покана.

I. Предмет на поръчката

1. Предметът на поръчката включва предоставяне на услуги, свързани с медийно отразяване, популяризиране на дейността и изграждане на положителен обществен имидж на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните дружества – „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, съгласно изискванията на Възложителя посочени в настоящата покана.

2. Предметът на поръчката обхваща следното:

2.1. своевременно и коректно публикуване на всички прессъобщения, излизащи от името на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните дружества;

2.2. пряко медийно отразяване на организирани от Възложителя медийни събития;

2.3. организиране и осъществяване на интервюта с представители на ръководството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните му дружества по актуални теми, свързани с дейността им, в съответствие с приоритетите, нуждите и целите на Възложителя.

II. Критерий за възлагане

1. Поръчката ще бъде възложена въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта“, при показател „най-ниска обща предложена цена“.

2. Посочената обща цена следва да включва всички разходи на участника, свързани с цялостното изпълнение на предмета на поръчката.

III. Изисквания към изпълнението

1. Изпълнението на поръчката следва да бъде осъществявано в пълно съответствие с изисквания на Възложителя.

2. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя **до 1 (един) час** след възникване или узнаване за обстоятелства, възпрепятстващи или отлагащи изпълнението на услугата.

3. Изпълнителят се задължава да съгласува с Възложителя своите действия по изпълнението на услугата.

4. Изпълнителят следва да изпълнява възложените дейности своевременно и качествено, в съответствие с указанията и изискванията на Възложителя.

5. Изпълнението на договора се отчита за всеки календарен месец от срока на договора, като в срок **до 10 (десет) дни след изтичането на съответния календарен месец** Изпълнителят представя отчет за извършените дейности.

6. Приемането на извършените дейности се удостоверява с приемо-предавателен протокол одобрен от Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, подписан от представители на двете страни.

IV. Срок за изпълнение на поръчката

1. Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

V. Финансови условия

1. Избраният Изпълнител предоставя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 % (пет процента)** от общата стойност на договора без ДДС под формата на паричен депозит.

2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

3. Плащанията по договора се извършват в **евро**, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок **до 30 (тридесет) календарни дни** след представяне на:

3.1. отчет по раздел III, т.5 (по-горе) за извършените през съответния календарен месец дейности;

3.2. подписан приемо-предавателен протокол за приетото изпълнение по раздел III, т.6 от настоящата покана;

3.3. представяне на изискуемите платежни документи.

4. Плащане се извършва само за действително извършени и приети от Възложителя дейности.

VI. Неустойки

1. При неизпълнение в срок на конкретно възложена задача Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на **0,5 % (нула цяло и пет процента)** от размера на **месечното възнаграждение за всеки ден забава**, но не повече от **10 % (десет процента)** от размера на **месечното възнаграждение**.

2. Заплащането на неустойката не освобождава Изпълнителя от задължението му да изпълни възложената задача, освен ако Възложителят писмено не го освободи от това задължение.

VII. Документи за участие

1. Участниците следва да представят:

1.1. Оферта – съгласно приложения към настоящата покана образец;

1.2. други документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на Възложителя, когато такива са приложими.

VIII. Указания за подготовката на офертата на участниците

1. Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана, както и с приложения към поканата образец.

2. Документите се подписват от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице. В случай че документите са подписани от упълномощено лице, към офертата се представя копие на нотариално заверено изрично пълномощно.

3. Офертата се представя по електронен път на e-mail: porachki-hbdz@bdz.bg или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, ет. 1, в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080

Върху плика с офертата или в изпратеното електронно писмо следва да се посочат наименованието на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и електронен адрес, както и следният надпис:

„Оферта за участие в поръчка с предмет: „Публикуване на информационни и ПР материали, свързани с популяризиране на дейността и изграждане на положителен обществен имидж за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните му дружества, за срок от 12 месеца“

4. Всички разходи, свързани с подготовката на офертата и участието в поръчката, са изцяло за сметка на участника и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

5. Възложителят няма да приема за участие в поръчката оферти, които:

5.1. са представени след изтичането на крайния срок за получаване на оферти;

5.2. са подадени в незапечатан плик/опаковка, когато са представени на място;

5.3. са с нарушена цялост на опаковката, компрометираща съдържанието на офертата;

5.4. са непълни или неясни и не отговарят на изискванията на настоящата покана.

6. Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в офертата си, включително и в изчисленията. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, се отстранява от участие.

7. Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

8. Краен срок за получаване на оферти за участие: **5 (пет) работни дни**, считано от деня, следващ деня на публикуването на настоящата покана в профила на купувача на официалния сайт на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

9. При възникнали въпроси относно настоящата покана и изпълнението на поръчката лицата за контакт са:

9.1. относно настоящата покана – г-жа Десислава Христова, и.д. Ръководител отдел „Поръчки“, тел. за контакт: +359 885 383 005;

9.2. относно техническите изисквания и изпълнението на поръчката – г-жа Марияна Георгиева, Ръководител отдел „Връзки с обществеността, протокол и международна дейност“, тел. за контакт: +359 889 844 173.

Приложение - образец на оферта за участие (Приложение № 1)

С уважение,

инж. Кънчо Христов
Изпълнителен директор
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

