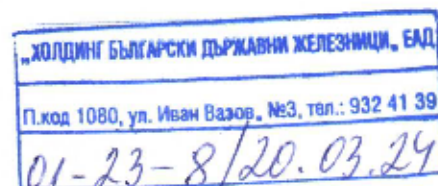


ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА



Относно: *Предоставяне на оферта за поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Подделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с необходимостта от възлагане на поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Подделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, Ви каним да представите Ваша оферта, включваща техническо и ценово предложение, съгласно условията на настоящата покана, а именно:

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е „Холдинг БДЖ“ ЕАД

1.2. Вид на поръчката: с директно възлагане.

1.3. Предмет на поръчката: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Подделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“, както следва:

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор между страните.

1.5. Място на изпълнение: адрес на Възложителя: ЦПВК „Паничище“ - гр. Сапарева баня (местност Паничище).

### II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Строително-монтажните работи се изпълняват по вид и обем съгласно количествено стойностна сметка – Приложение № 1 към поканата;

2.2. За изпълнение предмета на поръчката и предвидените СМР се извършва оглед в удобно за Възложителя време (всеки делничен ден между 08.00-17.00 часа). Кандидатите могат да се свържат с управителя на базата на телефон: 0884 426 097, за уточняване времето на посещение. Извършеният оглед се удостоверява чрез подписване на двустранен „Протокол за оглед“ – Приложение 2 към поканата;

2.3. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР), Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническа и пожарна безопасност;

2.4. Разходите за транспортиране на всички строителни материали, детайли и компоненти до обекта на изпълнение са за сметка на Изпълнителя;

2.5. Изпълнителят трябва да подготви, без за това да му се заплаща допълнително, строителната площадка по такъв начин и постоянно да почиства работното си място така, че безпрепятствено да се извършват строителните дейности. Всички строителни отпадъци и ненужни строителни материали и уреди трябва да се отстранят от строителната площадка от изпълнителя;

2.6. При изпълнението на СМР да се обезопаси строителната площадка, съгласно действащите нормативни разпоредби – да бъде изготвен План за безопасност и здраве (за сметка на Изпълнителя) съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи на МТСП и МРРБ;

2.7. Извършените строителни и монтажни работи (СМР) се приемат и отчитат с представяне на протокол, тъй наречения АКТ образец 19 между упълномощени представители на страните по договора;

2.8. Всички влагани строителни материали, детайли и компоненти трябва да бъдат нови, както и да отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност;

2.9. Влаганите в ремонтните дейности строителни материали да бъдат придружени със сертификати за произход и качество или „Декларация за съответствие на строителния продукт“;

2.10. Изпълнителят трябва да разполага с необходимата механизация, инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката.

2.11. Изпълнителят е длъжен да изпълни възложените му строително-монтажни работи добросъвестно и качествено при спазване изискванията на нормативните документи (съгласно ПИПСМР, ЗЗБУТ, и др.), правилници, наредби и стандарти, действащи в Република България и „Холдинг БДЖ“ ЕАД, касаещи изпълнението на поръчката, да опазва и съхранява поверения му сграден фонд, като не допуска чупене, хвърляне на отпадъци и замърсяване на околната среда;

2.12. Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи до изтичане на гаранционните срокове;

2.13. При сключването на договора Изпълнителят е длъжен да представи „Застраховка за професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ;

2.14. При извършване на строително-монтажните работи изпълнителя е длъжен да спазва: Закон за устройство на територията; Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи на МТСП и МРРБ;

2.15. Цената включва всички необходими и съпътстващи разходи за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на ремонтните дейности, доставка, транспорт и монтаж на доставените материали, труд, депонирането на строителни отпадъци, и всички други разходи, необходими за изпълнението на поръчката.

### **III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

**Икономически най-изгодна оферта въз основа на „най-ниска цена“.**

### **IV. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ**

Плащането се извършва в лева, по банков път, до 30 /тридесет/ дни след изпълнение предмета на поръчката и предоставяне на всички изискуеми документи за плащане, които ще бъдат регламентирани в договора за възлагане на поръчката.

### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Гаранцията за добро изпълнение на договора е парична сума (депозит), в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС, внесена по сметка на Възложителя, която се представя

Изпълнителя, при подписване на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

## VI. СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

**90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на поръчката.

## VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

7.1. Офертата се представя по електронен път на e-mail: **porachki-hbdz@bdz.bg** или на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр.София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, ет. 1, в запечатан, непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

**ДО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**  
**НА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД**  
**ул. „Иван Вазов“ № 3**  
**гр. София 1080**

Върху плика с офертата, когато е представена на място, трябва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

**Оферта**

**ОТ .....**

*(участникът посочва: наименованието си, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакти)*

**за участие в поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Поделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД“**

7.2. Офертата трябва да съдържа Техническо предложение по Образец № 1 и Ценово предложение Образец № 2.

7.3. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от оправомощено от него лице.

7.4. Към техническото предложение следва да се предостави минимум една референция за изпълнен обект включващ част от видовете СМР, посочени в количествено стойностната сметка.

7.5. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в избора на изпълнител са за сметка на участниците.

7.6. Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и които са предоставени на място в незапечатан плик или в опаковка с нарушена цялост.

7.7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в офертата, в това число и в изчисленията на представените от него ценови предложения. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще се отстранява от участие.

7.8. В случай на установени фактически/аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна обща цена за изпълнение на поръчката се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества по КСС, отразени в ценовото предложение на участника.

7.9. Срок за представяне на офертите: 7 (седем) работни дни (от 08:00 до 16:30 часа), считано от деня, следващ деня на получаване на настоящата покана.

7.10. Срок на валидност на офертата – **90 /деветдесет/ дни**, считано от крайния срок за подаването ѝ.

При възникнали въпроси, може да се обърнете към:

Относно настоящата покана – Петя Делчева, ръководител отдел „Поръчки” – тел. 0889 215328;

Относно техническите изисквания – Владимир Тумбев, директор на Поделение за почивна дейност – тел. 0899 885 333.

**Приложения:**

1. Количествено стойностна сметка;
2. Протокол за оглед;
3. Техническо предложение – Образец № 1;
4. Ценово предложение - Образец № 2;

С уважение,

инж. Ге[REDACTED]ев  
Изпълнителен директор  
на „Хол[REDACTED] ЕАД

ДО  
„ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД  
гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Поделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД”

ОТ .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК: .....  
подписано от .....  
(трите имена)  
в качеството му на .....  
(длъжност)

#### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес на участника .....  
(п.к., град, община, квартал, улица №, бл.  
телефон .....  
e-mail : .....  
2. Лице за контакти .....  
(трите имена)  
Длъжност: .....  
телефон: .....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДРУМЕВ,

След запознаване с условията на изпратената от Вас покана за участие в поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Поделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД”:

1. Декларираме, че сме запознати с условията за участие, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че ще изпълним поръчката при спазване на изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност.
3. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.
4. Доставка на всички необходими строителни материали, детайли и компоненти ще се извърши на посочения от Възложителя адрес: ЦПВК „Паничище“ - гр. Сапарева баня (местност Паничище).

5. Декларираме, че разполагаме с механизация, инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

6. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да бъде за срок от **50 (петдесет) календарни дни**.

7. Декларираме съгласие, транспортните разходи за транспортиране на всички строителни материали, детайли и компоненти до обекта на изпълнение и монтаж на доставените материали, да са за сметка на Изпълнителя.

8. Декларираме съгласие, разходите за депонирането на строителни отпадъци, да са за сметка на Изпълнителя.

9. Декларираме съгласие да представим всички изискуеми от Възложителя документи за извършените строителни и монтажни работи (СМР).

10. Гарантираме, че влаганите строителни материали, детайли и компоненти ще бъдат нови, отговарящи на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност.

11. Декларираме, че гаранционният срок е съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12. Декларираме, че при извършване на строително-монтажните работи ще спазваме: Закон за устройство на територията; Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи на МТСП и МРРБ.

13. Декларираме, пълна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи до изтичане на гаранционните срокове.

14. Декларираме, че при подписване на договор ще предоставим валидна „Застраховка за професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ .

15. Срок на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: ..... г.

.....  
/подпис /

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....  
/изписва се името на участника/

.....  
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

#### **Приложения:**

1. Документ за упълномощаване на лицето, подаващо офертата, когато това не е законния представител на участника (ако е приложимо);

2. Референция/и за изпълнен/и обект/и (описват се и се прилагат към техническото предложение);

3. Друга информация по преценка на участника.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....  
(наименование на участника)със седалище и адрес на управление: .....,  
данъчна регистрация....., ЕИК: .....Настоящото предложение е подписано от .....,  
(трите имена)в качеството му на .....,  
(длъжност)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДРУМЕВ,

Във връзка с участието ни в поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към Поделение за почивна дейност към „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, ние .....(изписва се името на участника)

I. Предлагаме да изпълним поръчката за: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към Поделение за почивна дейност към „Холдинг БДЖ“ ЕАД”, съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

Таблица № 1

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Доставка и монтаж на гипсокартон 12,5 мм с направа на конструкция от CD и VD профили и полагане на топлоизолация под гипсокартона на таван и стени	кв.м.	393,14		
2.	Доставка и монтаж на минерална вата 5 см. По външните стени и таваните на 4-ти етаж	кв.м.	393,14		
3.	Шпакловка вътрешни стени две ръце, грундиране и шкурене	кв.м.	936,31		
4.	Обработка на трегери с гипсокартон с изграждане на конструкция	кв.м.	109,12		
5.	Шпакловка по fugи, гипсокартон и шкурене	кв.м.	393,14		
6.	Доставка и монтаж на ръбоохранители	кв.м.	209,12		
7.	Грундиране и боядисване две ръце	кв.м.	936,31		
8.	Доставка и монтаж на ламиниран паркет с дебелина 8 мм, цвят „светъл дъб“ и клас на износоустойчивост АС-3 и первази	кв.м.	286,83		
9.	Разкъртване на стари плочки в бани, демонтаж на интериорни/ врати към баните и изхвърляне на боклук	брой	11		
10.	Демонтаж и монтаж ВиК в бани	брой	11		
11.	Доставка и монтаж на влагоустойчив гипсокартон чрез лепене върху стени	кв.м.	189,12		

12.	Доставка и монтаж на плочки за баня, цвят бели със сив отенък, с размери 20x50 см, по стени	кв.м.	181,46		
13.	Доставка и монтаж на плочки за баня, цвят кафяв, с размери 40x40 см, по под	кв.м.	31,55		
14.	Доставка и монтаж на тавани в бани тип „растер” – Влагоустойчив	кв.м.	31,55		
15.	Извозване на отпадъци				
<b>Обща стойност в лв. без ДДС: (словом)</b>					

1. Предложените от нас единични цени в лева без ДДС, са твърдо определени и не подлежат на увеличение.

2. Така посочените цени, включват всички необходими и съпътстващи разходи свързани с изпълнението на обекта, включително и транспортирането и монтажа им до/в обекта посочен от Възложителя.

## II. В случай, че бъдем определени за Изпълнител:

1. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, до 30 /тридесет/ дни след извършване на СМР и предоставяне на всички изискуеми документи за извършване на плащането, по следната наша банкова сметка:

Обслужваща банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

клов: .....

Титуляр на сметката: .....

2. Задължаваме се да издадем оригинална данъчна фактура в полза на Възложителя, придружавана с Протокол /Акт обр.19/, подписан между упълномощени представители на страните по договора за приети по видове и количества СМР и сертификати / декларации за съответствие на вложените материали. Фактурата ще съдържа следните данни: № и предмет на договора, точно описание на извършените СМР, количество и стойност. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

3. Възложителят заплаща на Изпълнителя по договора, приетите действително изпълнени ремонтни работи. Крайната цена (*с точност до два знака след десетичната запетая*) на всеки един строителен материал, детайл и компонент, е формирана като сума от стойностите (единична цена, умножена по количеството) на всички отделни строителни материали, детайли и компоненти, посочени в Таблица № 1. Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнение на поръчката.

4. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката ние поемаме ангажимента да представим гаранция за добро изпълнение на договора, под формата на парична сума (депозит) в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС.

5. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: ..... Г.

.....  
/подпис /

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/



**ПРОГНОЗНА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**ОБЕКТ: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паинчице“ към „Поделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД”.**

№ по ред	Наименование	Мярка	Количество
<b>ВЪТРЕШНИ СМР</b>			
1	Доставка и монтаж на гипсокартон 12,5 мм с направа на конструкция от CD и VD профили и полагане на топлоизолация под гипсокартона на таван и стени – 393,14 кв. м.;	м2	393,14
2	Доставка и монтаж на каменна вата 5 см. по външните стени и таваните на 4-ти етаж – 393,14 кв. м.;	м2	393,14
3	Шпакловка вътрешни стени две ръце, гипсокартон по външни стени, грундиране и шкурене – 936,31 кв. м.	м2	936,31
4	Обработка на трегери с гипсокартон с изграждане на конструкция и пиластри по дограма, пиластри по алуминиеви врати – 109,12 кв. м.;	м2	109,12
5	Шпакловка по фуги, гипсокартон и шкурене – 393,14 кв. м.;	м2	393,14
6	Доставка и монтаж на ръбоохранители – 209,12 кв. м.;	м2	209,12
7	Грундиране и боядисване две ръце – 936,31 кв. м.;	м2	936,31
8	Доставка и монтаж на ламиниран паркет с дебелина 8мм, цвят „светъл дъб“ и клас на износостойчивост АС-3 и первази – 286,83 кв. м.;	м2	286,83
9	Разбиване на бани, демонтаж на интериорни врати и врати към баните и изхвърляне на боклук – 11 броя;	бр.	11
10	Демонтаж и монтаж ВиК в бани – 11 броя	бр.	11
11	Доставка и монтаж на влагоустойчив гипс картон чрез лепене върху стени – 189,12 кв. м.	м2	189,12
12	Доставка и монтаж на плочки за баня (по стени 20/50 – бели със сив оттенък, по под 40/40 кафяви) – стени - 181,46 кв. м. и под – 31,55 кв. м	м2	213,01
13	Доставка и монтаж на тавани в бани тип „растер“ – Влагоустойчив – 31,55 кв. м	м2	31,55
14	Извозване на отпадъци	м3	

Съгласувано с:

\_\_\_\_\_ Владимир Тумбев  
Директор Поделение за почивна дейност

Изготвил:

\_\_\_\_\_ нколова  
\_\_\_\_\_ ки“ към Поделение за почивна дейност

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ**

Днес, ..... г., се състави настоящия протокол затова, че  
лицето

.....  
.....

представител на участник: .....

посети и извърши оглед на следните обекти:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

за участие в поръчка с предмет: „Текущ ремонт на 11 броя стаи и 2 броя апартаменти на 4-ти етаж в ЦПВК „Паничище“ към „Подделение за почивна дейност“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД,

огледът е извършен без / със забележки, относно посоченото в процедурната документация:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Настоящият протокол от извършения оглед е неразделна част от процедурната документация, окомплектована в процедурно досие.

Представител на Възложителя:

.....

/подпис, име, фамилия и длъжност/

Представител на участника:

.....

/подпис, име, фамилия и длъжност/