



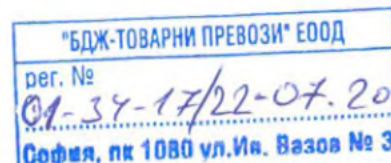
„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, гр. София 1080
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА



ПОКАНА

За предоставяне на оферта за директно възлагане обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Уведомяваме Ви, че „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД провежда обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: *„Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за период от една година, делима на 2 обособени позиции“.*

В случай на проявен интерес за участие в обществената поръчка, участниците следва да представят, в срок до 7 /седем/ работни дни от датата на публикуване на настоящата покана в профила на купувача на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД оферта, изготвена в съответствие със следните приложения:

1. Приложение № 1 – Спецификация за "Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали";
2. Приложение № 2 – Спецификация за "Доставка на съвместими консумативи за офис техника";
3. Приложение № 3 – Технически изисквания за „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за период от една година, делима на 2 обособени позиции“;

Офертата следва да бъде изготвена при стриктно съблюдаване на изискванията и условията, посочени в настоящата покана, и да бъде представена на български език. Всички документи се подписват от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.

Офертата за съответната позиция следва да съдържа минимум Техническо предложение за съответната позиция, съгласно приложения образец със съответните приложения (Протоколи от изпитвания за обособена позиция № 1 / документ за оторизация за обособена позиция № 2) и Ценово предложение за съответната позиция, съгласно приложения образец (в електронен вид – в сканиран PDF формат и във формат за редактиране (Excel).) с актуални каталози в електронен формат, включващи всички артикули, предлагани от вас, с ясно посочени редовни (регулярни) цени, за които ще се ползва отстъпката за целия период на договора.

Офертата, подписана от законния представител или от надлежно упълномощено от него лице, следва да бъде изпратена на електронен адрес: tp_oa@bdzcargo.bg или подадена в деловодството на БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:00 часа. Ако офертата се подава на хартиен носител, върху плика следва да бъдат посочени:

- наименование на участника,
 - адрес за кореспонденция,
 - телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес,
- както и следният надпис:

„Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ - Товарни превози ЕООД за период от една година, делима на 2 обособени позиции ” за обособена позиция № ____“.

Участниците имат право да кандидатстват както за едната, така и за двете обособени позиции. За всяка обособена позиция следва да бъде подадена отделна оферта, съобразена с изискванията на настоящата покана.

Оферти, представени след изтичане на посочения срок за получаване, не подлежат на разглеждане.

Предложения на участници, които не отговарят на изискванията на възложителя, не се допускат до оценка.

Подадените оферти ще бъдат разгледани и оценени по критерий: **„най-ниска обща цена“** за всяка обособена позиция поотделно.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **25 000 евро без ДДС.**

За Обособена позиция № 1 до **12 500,00 евро. без ДДС**

За Обособена позиция № 2 до **12 500,00 евро без ДДС**

С участника, определен за изпълнител, ще бъде сключен писмен договор.

Лице за контакт: Владимир Боянов, тел. 08888 98 115.

Приложение:

1. Приложение № 1 – Спецификация за "Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали";
2. Приложение № 2 – Спецификация за "Доставка на съвместими консумативи за офис техника";
3. Приложение № 3 – Технически изисквания за „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Товарни превози ЕООД за период от една година, делима на 2 обособени позиции“;
4. Приложение № 4 – Лица за контакт;
5. Приложение № 5 – Образец – Техническо предложение за "Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали";
6. Приложение № 6 – Образец – Ценово предложение за "Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали".
7. Приложение № 7 – Образец – Техническо предложение за "Доставка на съвместими консумативи за офис техника";
8. Приложение № 8 – Образец – Ценово предложение за "Доставка на съвместими консумативи за офис техника".

С уважение,

Инж. Диан Боев

Управител на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД