

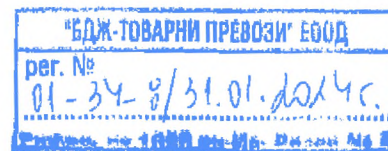


**„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. „НванВазов” № 3, гр.София 1080
тел. +359 1 932 45 05
факс: +359 2 987 79 83

www.bdzcargo.bdzbz.bg
e-mail: bdzcargota@bdzcargo.bg

**ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРОСОВАНИ**



ПОКАНА

за

представяне на оферта за директно възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.4, т 3. от ЗОП

Уведомяваме Ви, че „БДЖ–Товарни превози” ЕООД провежда обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП с предмет: *„Осигуряване/доставка на Интернет за нуждите на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД”* за срок от една година.

В случай, че проявявате интерес от възлагане на обществената поръчка с горе цитирания предмет, моля в срок от 10 /работни дни / да предложите оферта, в съответствие с Техническа спецификация - Приложение № 1.

Цените следва да са в лева без ДДС за предоставяне на услугата *„Осигуряване/доставка на Интернет за нуждите на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД”* за срок от една година.

Необходимо е да представите както следва:

1. Техническо решение за услугата *„Осигуряване/доставка на Интернет за нуждите на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД”* за срок от една година;
2. Обща стойност за предлаганата услуга, която да съдържа:
 - 2.1 Стойност на всяко техническо решение за един месец и за 12 месеца, съгласно Приложение 1 - Техническа спецификация.
3. Изпълнителят трябва да е предприятие по смисъла на чл.33, ал.1 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и в зависимост от предлаганата/ите преносна/и среда/и за обектите в Спецификацията да е вписан в съответния/те регистър/и на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС). В случай, че съгласно ЗЕС се издава/т документ/и за горепосоченото (удостоверение или разрешение), същият/ите се представя/т с предоставяне на офертата.
4. Сертификати за предоставяне на ИТ услуги - ISO 9001, ISO 20000-1, ISO 27001, ISO 27701:2019.
5. Условия на плащане - календарни дни след предоставяне на фактурата. Ще очакваме отложено плащане не повече от 30 дни след предоставяне на съответната услуга за предходния месец. Ако предложението Ви не кореспондира с горепосоченото, моля да го отразите в офертата Ви.

Други изисквания:

Офертата следва да бъде изготвена при съблюдаване изискванията и условията на настоящата покана. Офертата се изготвя на български език. Документите се подписват от законния представител на участника или упълномощено от него лице. В случай, че офертата е подписана от упълномощено лице, към документите за участие следва да се приложи изрично пълномощно, съдържащо упълномощаване с посочени конкретни правомощия.

Към офертата се предоставят сертификатите по т. 3 и т. 4.

Всички оферти, предоставени след обявения срок за получаване, не се приемат и разглеждат. Не се допуска за разглеждане предложение на участник, неотговарящо на изискванията на Възложителя и зададените параметри в Приложение 1 – Техническа спецификация, приложено към настоящата покана.

Офертата ще бъде разгледана и оценена по критерий най-ниска цена.

С избор за Изпълнител ще се сключи писмен договор.

Офертата - заверена с печат на дружеството и с подпис на лицето, представляващо дружеството или упълномощено от него лице, да се изпрати на имейл: mbozadjieva@bdzcargo.bg или в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на адрес: **София, ул. „Ив. Вазов“ 3**, всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа. Върху плика с офертата следва да се посочи наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес, както и следния надпис: Оферта за участие в поръчка с предмет: : „Осигуряване/доставка на Интернет за нуждите на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД“ за срок от една година.

Лице за контакт – Магдалена Бозаджиева, тел. 0888455596, имейл: mbozadjieva@bdzcargo.bg за въпроси по техническото задание.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация - „Осигуряване/доставка на Интернет за нуждите на „БДЖ Товарни превози“ ЕООД“ за срок от една година.
2. Образец на Техническо предложение.
3. Образец на Ценово предложение.

Възложител:

инж. Християн Кръ
Управител „БДЖ-Тс

7

ООД

Съгласувано с:

....Александър Митрев
...ия „ Финанси и администрация“

..Десислава Христова
Р-л отдел „ОПП“

.....Магдалена Бозаджиева
Р-л отдел „ИТ“

Изготвил:

Надя Ганев

Гл. експерт в отдел „ИТ“