

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

по поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за извършване на услуга по изпиране на спално и ресторантско бельо за нуждите на почивните бази, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, за срок от 12 (дванадесет) месеца“**

**I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА****1. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за извършване на услуга по изпиране, дезинфекция, сушене, гладене, ароматизиране, опаковане и транспорт на спално и ресторантско бельо за нуждите на почивните бази, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, за срок от 12 (дванадесет) месеца.

**2. Възложител:**

„Холдинг БДЖ“ ЕАД, ЕИК 130822878.

**3. Обекти на Възложителя:****3.1. Услугата се предоставя за следните обекти:**

3.1.1. ЦПВК „Паничище“ – гр. Сапарева баня, местност Паничище;

3.1.2. ПВЦ „Приморско“ – гр. Приморско, ул. „Сирена“ № 8;

3.1.3. ПБ „Ахтопол“ – община Царево, местност „Коросията“;

3.1.4. ПВЦ „Железничар“ – гр. Варна, к.к. „Чайка“ № 1, спирка „Журналист“;

3.1.5. ПБ „Фичоза“ – гр. Варна, кв. Галата, местност „Фичоза“, зона за отдих „Прибой“.

3.2. Всеки участник може да подаде оферта за един, няколко или всички посочени обекти.

**II. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА****1. Услугата включва:**

- 1.1. приемане на бельото от съответния обект;
- 1.2. сортиране;
- 1.3. изпиране;
- 1.4. дезинфекция;
- 1.5. изплакване;
- 1.6. сушене;
- 1.7. гладене;
- 1.8. ароматизиране;
- 1.9. сгъване;
- 1.10. опаковане;
- 1.11. транспортиране от и до съответния обект.

2. Изпълнителят осигурява за своя сметка всички необходими ресурси за изпълнение на услугата – персонал, транспортни средства, машини, съоръжения, препарати, консумативи и други средства, необходими за качественото изпълнение на услугата.

**III. ВИДОВЕ БЕЛЪО****1. Спално бельо**

- 1.1. долни чаршафи;
- 1.2. горни чаршафи;
- 1.3. калъфки за възглавници;
- 1.4. одеяла;
- 1.5. олекотени завивки;
- 1.6. хавлиени кърпи.

**2. Ресторантско бельо**

- 2.1. покривки;
- 2.2. карета;
- 2.3. платнени салфетки и кърпи.

3. Изброяването не е изчерпателно. При необходимост Възложителят може да възлага обработка и на други сходни текстилни изделия, използвани в дейността на съответния обект.

#### IV. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Услугата се извършва по предварително съгласуван график и/или въз основа на писмена, електронна или телефонна заявка на упълномощен представител на Възложителя, съгласно посоченото в Таблица № 1 по долу.

Таблица № 1

| Обект            | Периодичност                                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ЦПВК „Паничище“  | 2 пъти месечно за периода януари–май<br>и веднъж седмично за периода юни–декември |
| ПВЦ „Приморско“  | веднъж седмично целогодишно                                                       |
| ПВЦ „Железничар“ | веднъж седмично целогодишно                                                       |
| ПБ „Ахтопол“     | веднъж седмично за периода юни–септември                                          |
| ПБ „Фичоза“      | веднъж седмично за периода юни–септември                                          |

2. Посочената периодичност е ориентировъчна и може да бъде изменяна в зависимост от действителните потребности на Възложителя, без това да поражда право на претенции от страна на Изпълнителя.

3. Срокът за изпълнение на всяка заявка на Възложителя за изпиране не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни от дата на приемане на артикулите за изпиране.

4. При възникване на необходимост от извънредна обработка на бельо извън посочената периодичност, Изпълнителят извършва услугата след получаване на писмена, електронна или телефонна заявка от Възложителя при същите договорени единични цени и условия.

#### V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА БЕЛЬОТО

1. Предаването и приемането се удостоверяват с приемо-предавателен протокол, съдържащ най-малко:

- 3.1. дата;
- 3.2. обект;
- 3.3. количество;
- 3.4. вид на изделията;
- 3.5. състояние на бельото;
- 3.6. подписи на представители на страните.

4. Количеството се отчита в килограми, освен когато естеството на изделията налага отчитане по брой.

5. Рискът от повреждане, унищожаване, загуба или подмяна на бельото преминава върху Изпълнителя от момента на подписване на приемо-предавателния протокол до окончателното му връщане на Възложителя.

#### VI. ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

1. Посочените в Таблица 2 (по – долу) количества са прогнозни и служат единствено за целите на планирането и оценката на офертите.

2. Възложителят не се задължава да възложи цялото количество и не дължи обезщетение при възлагане на по-малки количества.

Таблица № 2

| № | Обект            | Артикул за изпиране            | Прогнозно количество за изпиране за целия срок на договора (кг) |
|---|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | ЦПВК „Паничище“  | Спално и ресторантьорско бельо | 11 600 кг                                                       |
| 2 | ПВЦ „Железничар“ | Спално и ресторантьорско бельо | 1 600 кг                                                        |
|   |                  | Одеяла и олекотени завивки     | 700 кг                                                          |
| 3 | ПВЦ „Приморско“  | Спално и ресторантьорско бельо | 5 500 кг                                                        |
|   |                  | Одеяла                         | 2 000 кг                                                        |
| 4 | ПБ „Ахтопол“     | Спално бельо                   | 200 кг                                                          |
| 5 | ПБ „Фичоза“      | Спално бельо                   | 550 кг                                                          |



## **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНОЛОГИЯТА НА ОБРАБОТКА**

1. Изпълнителят следва да прилага технологичен процес, който гарантира:
  - 1.1. ефективно отстраняване на замърсяванията;
  - 1.2. унищожаване на патогенни микроорганизми;
  - 1.3. запазване на качеството и експлоатационните характеристики на текстилните изделия.
2. Използваните препарати следва да бъдат разрешени за употреба съгласно действащото законодателство и да не причиняват:
  - 2.1. увреждане на тъканите;
  - 2.2. промяна в цветовете;
  - 2.3. неприятна миризма;
  - 2.4. остатъчни вещества, представляващи риск за здравето.
3. Използваните препарати да съдържат вещества, които да са в следните граници:

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| 3.1. ПАВ /повърхностно активно вещество/ | min. 5 %  |
| 3.2. сода карбонат                       | max. 30 % |
| 3.3. активен кислороден агент            | min. 10%  |
| 3.4. неорганични силикати                | max. 3 %  |
| 3.5. ..дезинфектант                      | min. 30%  |
4. Използваните технологии следва да съответстват на приложимите нормативни изисквания и стандарти.
5. Методът на обработка трябва да осигурява необходимата степен на хигиенизиране чрез термодезинфекция и/или химиотермодезинфекция.
6. Изпълнителят организира технологичния процес така, че да не се допуска смесване на чисто и замърсено бельо.
7. Чистото бельо се транспортира отделно от замърсеното или при условия, които гарантират недопускане на вторично замърсяване.
8. При необходимост Изпълнителят представя информационни листове за безопасност (SDS) или други документи относно използваните препарати.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО И ТРАНСПОРТА**

1. Изпраното бельо следва да бъде:
  - 1.1. сухо;
  - 1.2. изгладено;
  - 1.3. сортирано;
  - 1.4. сгънато;
  - 1.5. подходящо опаковано.
2. Опаковката трябва да предпазва бельото от замърсяване, овлажняване и механични повреди по време на транспортиране и съхранение.
3. Транспортът се извършва за сметка на Изпълнителя.
4. Превозните средства следва да бъдат поддържани в добро санитарно-хигиенно състояние.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участникът следва:
  - 1.1. да разполага към датата на подаване на офертата с перален обект, регистриран по реда на чл. 36 от Закона за здравето;
  - 1.2. да разполага с необходимото технологично оборудване, транспортни средства и квалифициран персонал;
  - 1.3. да осигурява проследимост на изпълнението на всяка заявка;
  - 1.4. да прилага система за управление или контрол на качеството.

## **2. Изискуеми документи**

### **2.1. Участникът представя един от следните документи:**

**2.1.1.** валиден сертификат по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен;  
или

**2.2.** декларация за въведена и прилагана система за вътрешен контрол на качеството, включваща процедури за:

**2.2.1.** приемане и сортиране;

**2.2.2.** изпиране;

**2.2.3.** дезинфекция;

**2.2.4.** сушене;

**2.2.5.** гладене;

**2.2.6.** опаковане;

**2.2.7.** транспортиране;

**2.2.8.** недопускане смесването на чисто и замърсено бельо;

**2.2.9.** разглеждане на рекламации.

**2.2.10.** документ, удостоверяващ регистрацията на пералния обект по чл. 36 от Закона за здравето;

## **X. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими санитарно-хигиенни изисквания.

2. Използваните препарати следва да бъдат разрешени за употреба и подходящи за обработка на текстилни изделия.

3. При поискване Изпълнителят представя:

**3.1.** декларация за използваните препарати;

**3.2.** информационни листове за безопасност (SDS);

**3.3.** декларация за спазване на изискванията за безопасност при работа с химични вещества и смеси.

## **XI. РЕКЛАМАЦИИ**

1. Възложителят има право да предявява рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата, несъответствия в количеството, вида, състоянието или качеството на обработеното бельо, както и при съмнения за липса, подмяна или увреждане на предадените текстилни изделия.

2. При установяване на несъответствия при приемането на бельото те се удостоверяват с двустранно подписан констативен протокол.

3. При недостатъци, които не могат да бъдат установени при приемането, Възложителят уведомява Изпълнителя писмено или по електронен път незабавно след тяхното констатиране.

4. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да отстрани констатираните недостатъци или да извърши повторна обработка на бельото в срок до 5 (пет) календарни дни от получаване на рекламацията, освен ако страните не уговорят по-кратък срок.

5. При липса, повреждане, унищожаване или подмяна на бельо Изпълнителят носи имуществена отговорност при условията на договора.

6. Подробният ред за предявяване, разглеждане и уреждане на рекламациите, както и имуществената отговорност на Изпълнителя, се уреждат в договора за изпълнение на поръчката.

## **XII. ОПАЗВАНЕ НА ПОВЕРЕНОТО БЕЛЪО**

1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за приетото бельо от момента на приемането му до окончателното му предаване на Възложителя.

2. Не се допуска използването на технологии или препарати, които могат да доведат до свиване, обезцветяване, разкъсване, механично увреждане или преждевременно износване на текстилните изделия.

3. При повреждане, унищожаване, изгубване или подмяна на бельото Изпълнителят дължи обезщетение за всички причинени вреди съгласно условията на договора.