



**„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. „Иван Вазов“ № 3, гр. София 1080  
тел. +359 2 932 45 05  
факс: +359 2 987 79 83

www.bdzcargo.bdz.bg  
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ГЕОРГИ  
УПРАВИТЕЛ НА



ЕООД

Приложение 1

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ДОСТАВКА НА МАРКОВИ КОМПЮТРИ  
ВТОРА УПОТРЕБА – 85 бр.**

Оферираните втора употреба маркови компютри е необходимо да отговарят на следните **минимални изисквания**:

| Компютър         | Минимални технически изисквания  |
|------------------|--|
| Процесор         | мин. 4 физически ядра, мин. 4 логически ядра, литография 22nm или по-добра, еквивалентен или с по-добри показатели   |
| RAM памет        | мин. 8 GB  |
| Твърд диск       | мин. 120 GB SSD - нов  |
| Видео контролер  | Вграден, да поддържа FHD резолюция   |
| Вградени портове | минимум 4x USB, VGA, DisplayPort (или HDMI), RJ45, аудио вход/изход  |
| Вид кутия        | SFF  |
| Статус           | Клас А   |
| ОС               | MAR Windows 10 Pro 64 bit, всеки компютър трябва да има COA стикер с продуктов ключ или GMR Label при цифрово лицензиране, залепен на видимо място върху самото устройство |
| Клавиатура       | Нова, USB, надписана на кирилица по БДС  |
| Мишка            | Нова, оптична USB с 2 бутона и скрол (трети бутон)   |
| Други изисквания | Захранващ кабел  |
| Гаранция         | Не по-малко от 1 година  |

- Забележка: 1. Маркови – търговски знак върху стоката, означаващ производителя;  
2. Допуска се доставката да бъде групирана минимум по 30 бр. от един производител с еднакви технически параметри;

**Доставка.**

Доставката е безплатна до централния офис на Възложителя на следния адрес:

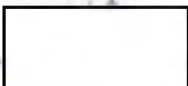
- гр. София – ул. „Иван Вазов“ 3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“.

Срок на доставка – До 30 дни след подписване на договор.

## Гаранционно обслужване

- При възникване на гаранционно събитие, Възложителят изпраща заявка на електронната поща на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да реагира на заявката до 1 час в работен ден, от нейното получаване;
- Изпълнителят следва да вземе повредения артикул в уговорено между страните време от централния офис на Възложителя – гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“ или се изпраща до Изпълнителя по указан от него начин. Изпратената техника за рекламация е придружена с протокол за рекламация;
- Превозът на артикули от и до офиса на Възложителя е за сметка на Изпълнителя;
- В рамките на следващите два работни дни, след взимането на артикулите, Изпълнителят трябва да направи анализ на повредата и да уведоми Възложителя – дали повредата е част от гаранционната поддръжка, начин и време за отстраняване на повредата, детайли които трябва да се подменят и/или обхвата на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата ще отнеме повече от 7 работни дни, от анализа, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя временно заместващ артикул (еквивалентен или с по-добри показатели) за времето до отстраняване на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата не може да се извърши в рамките на 30 календарни дни, или при невъзможност за отстраняване на повредата, Изпълнителят трябва да подмени повредения артикул с еквивалентен или с по-добри показатели.
- Гаранционното обслужване включва: труд, материали и транспортни разходи.
- Гаранционният срок на всеки продукт се удължава с времето, през което е бил на ремонт при Изпълнителя. Началото и краят на времето за ремонт се удостоверява с двустранен протокол(и).

Съгласувано с:



**Мартин Ангелов**

*Директор дирекция „Финанси и администрация“*

Изготвил:

**Магдалена**

*И.д. р-л отдел „ИТ“*



Подписите са заличени съгласно  
чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗДП