



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов” № 3, гр. София 1000
тел. +359 2 932 45 05
факс: +359 2 987 79 83

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

Приложение 1

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. ГЕОРГИ ДРУМЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ - ТП” ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ДОСТАВКА НА МАРКОВИ КОМПЮТРИ ВТОРА УПОТРЕБА – 100 бр.

Оферираните втора употреба маркови компютри е необходимо да отговарят на следните минимални изисквания:

Компютър	Минимални технически изисквания
Процесор	мин. 4 физически ядра, мин. 4 логически ядра, литография 22nm или по-добра, еквивалентен или с по-добри показатели
РАМ памет	мин. 8 GB
Твърд диск	мин. 120 GB SSD - нов
Видео контролер	Вграден, да поддържа FHD резолюция
Вградени портове	минимум 4x USB, VGA, DisplayPort (или HDMI), RJ45, аудио вход/изход
Вид кутия	SFF
Статус	Клас А
ОС	MAR Windows 10 Pro 64 bit, всеки компютър трябва да има COA стикер с продуктов ключ или GMR Label при цифрово лицензиране, залепен на видимо място върху самото устройство
Клавиатура	Нова, USB, надписана на кирилица по БДС
Мишка	Нова, оптична USB с 2 бутона и скрол (трети бутон)
Други изисквания	Захранващ кабел
Гаранция	Не по-малко от 1 година

Забележка: 1. Маркови – търговски знак върху стоката, означаващ производителя;

2. Допуска се доставката да бъде групирана минимум по 30 бр. от един производител с еднакви технически параметри;

Доставка

Доставката е безплатна до централния офис на Възложителя на следния адрес:

- гр. София – ул. „Иван Вазов” 3, „БДЖ Товарни превози” ЕООД, отдел „Информационни технологии”.

Срок на доставка – До 30 дни след подписване на договор.

Гаранционно обслужване

- При възникване на гаранционно събитие, Възложителят изпраща заявка на електронната поща на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да реагира на заявката до 1 час в работен ден, от нейното получаване;
- Изпълнителят следва да вземе повредения артикул в уговорено между страните време от централния офис на Възложителя – гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“ или се изпраща до Изпълнителя по указан от него начин. Изпратената техника за рекламация е придружена с протокол за рекламация;
- Превозът на артикули от и до офиса на Възложителя е за сметка на Изпълнителя;
- В рамките на следващите два работни дни, след взимането на артикулите, Изпълнителят трябва да направи анализ на повредата и да уведоми Възложителя – дали повредата е част от гаранционната поддръжка, начин и време за отстраняване на повредата, детайли които трябва да се подменят и/или обхвата на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата ще отнеме повече от 7 работни дни, от анализа, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя временно заместващ артикул (еквивалентен или с по-добри показатели) за времето до отстраняване на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата не може да се извърши в рамките на 30 календарни дни, или при невъзможност за отстраняване на повредата, Изпълнителят трябва да подмени повредения артикул с еквивалентен или с по-добри показатели;
- Гаранционното обслужване включва: труд, материали и транспортни разходи;
- Гаранционният срок на всеки продукт се удължава с времето, през което е бил на ремонт при Изпълнителя. Началото и краят на времето за ремонт се удостоверява с двустранен протокол(и).

Съгласувано с:

....Мартин Ангелов

Директор дирекция „Финанси и администрация“

Изготвил:

Магдалена Бозаджиева

И.о. р-т отдел „ИТ“