

ОДОБРЯВАМ:

инж. Георги Иванов

Управител на „БДЖ - ПП” ЕООД



ОДОБРЯВАМ:

Методи Христов

Управител на „БДЖ - ПП” ЕООД



ПРОЦЕДУРА

за издаване на разрешение за допускане на накладки за дискова спирачка за използване в ПЖПС собственост на „БДЖ - ПП” ЕООД

I. Разрешение за допускане на накладки за използване в ПЖПС собственост на „БДЖ - ПП” ЕООД, се издава от Управителите на дружеството, съгласувано с дирекция „Експлоатация” и дирекция „ТПС” на основание на Протокол от експертен съвет с представители на отдел „Пътнически вагони”, дирекция „ТПС” към „БДЖ – ПП” ЕООД и на независима национална акредитирана лаборатория, ако не съществува такава – от НИИТ ЕООД.

II. Разрешение за допускане се издава:

За накладки, които отговарят на изискванията на фиш 541-3 на UIC, допуснати от UIC за международно съобщение (вписани в Приложение I на споменатия фиш) и при положителни резултати от споменатите в т. III изпитания и наблюдения.

III. При искане на разрешение за допускане на накладки задължително се представят следните документи:

1. Резултати на производителя от стендови изпитания, преведени на български език.
2. Резултати на производителя от експлоатационни наблюдения, преведени на български език.
3. Референции от жп администрации, ако има такива.
4. Протокол за експлоатационни наблюдения със срок една смяна на накладките, но не по-малко от три месеца, по съгласуване с „БДЖ – ПП” ЕООД Методика и Програма, проведени през последните 5 години. Експлоатационните наблюдения се организират от „БДЖ – ПП” ЕООД и се извършват от комисия назначена от Управителите на „БДЖ – ПП” ЕООД, в която са включени специалисти от отдел „Пътнически вагони”, дирекция „ТПС” и от независима национална акредитирана лаборатория, ако не съществува такава – от Технически изпитателен център на НИИТ ЕООД. При провеждане на експлоатационните наблюдения се поканват и представители на производителя (доставчика) на кандидатстващите за издаване на разрешение накладки.

IV. Писменото искане за издаване на разрешение за допускане се разглежда в 10-дневен срок от постъпване му в Централното управление на „БДЖ – ПП” ЕООД. При отказ за издаване на разрешение, Управителите на „БДЖ - ПП” ЕООД уведомяват писмено заявителя за мотивите за отказ, с писмо изготвено от дирекция „Експлоатация” и съгласувано с дирекция „ТПС”.