

РЕШЕНИЕ

№01-22-2.....

гр. София,04.12.....2024 г.

На основание чл. 9, ал.3 от Правилата за възлагане на поръчки в „Холдинг БДЖ“ ЕАД и след изпълнение на реда, разписан в Глава III от същите правила, Съветът на директорите на „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД, с Решение, взето по т.1.2.... от Протокол № .293.../25.11.2024 г.,

ОТКРИВА

Конкурс с предмет:

„Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца

1. Описание на обекта на конкурса: Целта на настоящия конкурс е избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител за персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за срок от 24 месеца, по смисъла на чл. 209а от ЗКПО, “оператор” по смисъла на §. 1, т. 2 от ДР на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. Предоставянето на ваучери за храна е ангажимент на работодателя на основание чл. 52, ал. 2, т.1 от Колективния трудов договор 2024 г. Работодателят поема задължение за осигуряване на ваучери за храна на един служител в размер на 200 лв. месечно. Предоставянето, зареждането и администрирането на ваучери за храна на електронен носител ще се извършва, въз основа на сключен договор, ежемесечно по заявка, в която са посочени конкретните количества.

1.1. Предметът на конкурса е: **„Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца“.**

1.2. Прогнозната номинална стойност на ваучерите за храна на електронен носител по смисъла на чл. 209а от ЗКПО за 24 (двадесет и четири) месеца е в общ размер на 708 000,00 лв.

1.3. Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в приложение към конкурсната документация.

1.4. Адресите (пунктовете) за доставка са посочени в Справка - Приложение № 3 към конкурсната документация.

2. Конкурсът се провежда по реда на Правила за възлагане на поръчки в "Холдинг БДЖ" ЕАД и утвърдената конкурсна документация.

3. Разглеждането на постъпилите предложения да се извърши на16.12.....2024 г. от 10:00 ч. в сградата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3.

4. Изисквания към участниците

4.1. До участие в конкурса да се допускат кандидати, подали предложение, съгласно изискванията и условията на утвърдената конкурсна документация - Приложение № 1 към настоящото решение.

4.2. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в настоящия конкурс, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

4.3. Кандидатът за участие в конкурса трябва:

4.3.1. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, с „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД или със служители на ръководна длъжност в тези дружества;

4.3.2. Да няма задължения към „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, към датата на подаване на документите за участие. /Под „задължения“ се разбира такива с настъпил падеж/.

4.3.3. Да не е лице, вписано в списъка по т. 1 на РМС № 441/04.06.2021г. за предприемане на действия във връзка с наложените от Службата за контрол на чуждестранните активи (OFAC) на Министерството на финансите на Съединените американски щати, санкции на български лица.

4.3.4. Да не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

4.4. Участниците в конкурса са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в решението за откриване на конкурса и конкурсната документация.

5. Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

5.1. Предложение за участие – оригинал, по **образец № 1**;

5.2. Декларация за липса на свързаност по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, с „Холдинг БДЖ“ ЕАД и/или свързаните с него юридически лица: „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД или със служители на ръководна длъжност в тези дружества - оригинал, по **образец № 2**;

5.3. Декларация за липса на задължения към „Холдинг БДЖ“ ЕАД и свързаните с него юридически лица „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и/или „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, към датата на подаване на документите за участие - оригинал, по **образец № 3**;

5.4. Техническо предложение – оригинал, по **образец № 4**;

5.5. Ценово предложение – оригинал, по **образец № 5** (в отделен, запечатан, непрозрачен плик). В ценовото си предложение кандидатът за участие в поръчката трябва да посочи **възнаграждение за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител в % от номиналната стойност.**

5.6. Разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност, като оператор на ваучери за храна на електронен носител по чл. 209а от ЗКПО – заверено копие.

6. Изисквания към представяните документи

6.1. Документите, за които има приложени към конкурсната документация образци, да се изготвят в съответствие с тях, като същите се подписват от законния представител на участника в конкурса, с положен фирмен печат, а документи, които се прилагат като копия, да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“. В случай, че документите са подписани/заверени от пълномощник на участника, към документите за участие да се приложи изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал, съдържащо упълномощаване с посочените функции.

6.2. Всеки участник има право да представи само по едно предложение, в срока, определен в обявата за провеждане на конкурса.

6.3. До изтичането на срока за подаване на предложенията, всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си.

6.4. Предложенията да се представят в четлив текст на български език, подписани от законния представител на участника и с положен фирмен печат.

6.5. Не се допускат вписвания между редовете, изтривания или корекции по предложенията, освен ако не са заверени с подписа на лицето/та което/които представлява/т кандидата, както и с печата на търговеца.

6.6. Разходите, свързани с изготвянето и предаването на предложението, да са за сметка на участника.

7. Решение за откриване и Конкурсна документация: настоящото решение и конкурсната документация се публикуват на интернет страницата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, www.holding.bdz.bg - „Профил на купувача“, рубрика „Конкурси“ по ППЗПП и ПРУПДТДДУК”, от който същите могат да бъдат изтеглени и разпечатани.

8. Подаване на предложения за участие в конкурса

8.1. Предложенията за участие в конкурса, заедно с приложените към тях документи, да се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис: **„Предложение за участие в конкурс с предмет: „Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца“**

Върху плика се посочват наименованието на подателя, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт.

8.2. **Ценовото предложение на кандидата – образец № 5, се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с предложението.**

8.3. Предложенията да се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:30 ч. до последния работен ден преди датата за провеждане на конкурса, посочена в т. 3. Същите да се подават на място в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, етаж 1, от участника или от упълномощен от него представител, лично. При приемане на предложенията, върху плика се отбелязва поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се вписват във входящия дневник на дружеството.

8.4. Предложения, постъпили след изтичане на определения краен срок, в прозрачен, незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на кандидата.

9. Срок на валидност на предложенията - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на предложенията. Посоченият срок е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения.

10. Други условия:

10.1. Критерият за оценка на предложенията е **„най-ниска цена“, предложена за възнаграждение за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител.**

10.2. При равни стойности на ценовите предложения, изпълнителят се определя чрез жребий между класираните на първо място участници.

10.3. След определяне от Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД на участника, спечелил конкурса, комисията уведомява писмено всички участници за резултата от конкурса.

10.4. С участника, избран за изпълнител на поръчката, Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на поръчката.

10.5. При сключване на договора, изпълнителят внася гаранция за изпълнение на договора размер на 5% от стойността му.

10.5.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Банкова гаранция (в оригинал) със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължението си по договора за възлагане на поръчката;

2. Парична сума, внесена по банковата сметка на „Холдинг БДЖ“ ЕАД в банка: „Юробанк България“ АД, гр. София, IBAN BG26 BPBI 7942 1037 7385 01, BIC BPBIBGSF, титуляр „Холдинг БДЖ“ ЕАД

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора. Не се допуска отложено или разсрочено плащане на застрахователната сума по застрахователния договор.

11. Определяме следния състав на Комисия за провеждане на конкурса:

Председател: – служител от отдел „УЧРАСД“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

Членове:

1. – служител от отдел „УЧРАСД“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

2. – юриконсулт от отдел „Правен“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

3. – служител от отдел „Финансов мениджмънт и управление на резултатите“, дирекция „Финанси“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

4. – служител от отдел „Поръчки“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

Резервни председател и членове:

Председател: –

Членове:

1. –

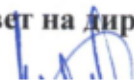
2. –

12. С настоящото решение Съветът на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД утвърждава конкурсна документация за провеждане на конкурс с предмет: „Избор на оператор за издаване, предоставяне, зареждане и администриране на ваучери за храна на електронен носител на персонала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в т.ч. и Поделение за почивна дейност“, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца – Приложение № 1 към настоящото решение.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Конкурсна документация.

Съвет на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД:






.....
Ирж Гаор I мав

Ле

Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

.....
Ва грова

