

ПОДЕЛЕНИЕ ЗАТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ПЛОВДИВ КЪМ „БДЖ -ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

О Б Я В Я В А

че разполага със свободни жилища за настаняване на работници и служители на „БДЖ -Товарни превози” ЕООД, „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ –Пътнически превози” ЕООД

№ по ред	Местонахождение	Жил. площ /кв.м./	Брой и вид на помещенията
1	2	3	4
1.	гр.Септември, ул."Любен Каравелов"жп блок №2, ет.1, ап.1	18	две стаи и външна тоалетна
2.	гр.Септември, ул."Любен Каравелов"жп блок №2, ет.1, ап.3	22	две стаи, антре и външна тоалетна
3.	гр.Септември, ул."Любен Каравелов"жп блок №2, ет.1, ап.4	25	две стаи, антре и външна тоалетна
4.	гр.Момчилград,ул."Климент Охридски"№8,жп бл.2,ет.1,ап.2	22	дневна, спалня, външна тоалетна
5.	гр.Момчилград,ул."Климент Охридски"№8,жп бл.2,ет.1,ап.5	22	дневна, спалня, външна тоалетна
6.	гр.Момчилград, ул."Пролет" № 8, вх.А, ет.1, ап.2	39	стая, кухня, антре и баня с тоалетна
7.	гр.Пловдив, жп гара Филипово, жп бл.№6, ет.1, ап.1	43	две стаи, кухня, антре, баня с тоалетна
8.	гр.Пловдив ул."Кукуш "№ 36, бл.30, ет.1ап.2	33	стая, кухня, килер, антре, външна тоалетна(не е действаща)
9.	гр.Стамболийски ул."Ст.Стамболов"12 вх.А, ап.1	36	кухня, стая, коридор, баня-тоалетна

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА НАЕМАНЕ:

1.Заявление за настаняване под наем, адресирано до Директора на ПТП Пловдив (**свободен текст**, който описва необходимостта от наемане на жилище с адрес; да се впишат данни за кандидата – име, презиме и фамилия, настоящ адрес на пребиваване и по лична карта; телефон за контакт; длъжност и месторабота; трудов стаж в системата на БДЖ; дали живее под наем и др. подробности, определящи нуждата от наемане на ведомствено жилище);

2.Декларация за гражданско и имотно състояние от кандидата и членовете на семейството му, че не притежават в същото населено място жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, не са прехвърляли жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаването на молбата за настаняване на други лица, освен на държавата или на община и в случаите на прекратяване на съсобственост и че нямат прекратени наемни правоотношения по тяхна вина и не са били некоректни в предишни наемни правоотношения с държавата, „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и „Холдинг БДЖ” ЕАД;

3. Служебна бележка за трудовия стаж на кандидата в системата на БДЖ и **Служебна справка**, че кандидатът се намира в трудово правоотношение с “Холдинг БДЖ” ЕАД, “БДЖ-Товарни превози”ЕООД, “БДЖ-Пътнически превози”ЕООД (назначен на длъжност от съответния работодател) Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес;

5. Удостоверения за декларираните данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, с

дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване и за кандидата, и за членовете на семейството му(съпруга/съпругата);

6. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

7. Служебни бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпореждания на НОИ за пенсиониране;

8. Други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението за наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за низходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

При необходимост може да се изискат и други документи, съобразно конкретната фактическа обстановка. Горепосочените документи се представят в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - ПТП Пловдив, бул.„Македония” № 2 в срок до един месец след публикуване на обявата на интернет страницата на дружеството и във вестник „Железничар”.

За допълнителна информация – тел. 032/63-14-78 или 0886633528, направление „Недвижимо имущество” към ПТП Пловдив.

инж. Продан Проданов
Директор ПТП Пловдив

