



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД ОУПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, ПП
тел. +359 2 952 45 03

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВАМ

ИНЖ. ДИАН Б
УПРАВИТЕЛ

„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД



Подписите са заличени на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за услуга с предмет:

„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД от регистрирана Служба по трудова медицина за двугодишен период”

1. Описание на услугата

Осигуряване на комплексно обслужване на до 1632 служители/работници, работещи в „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД от регистрирана Служба по трудова медицина.

Изпълнението на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ, съгласно условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, регламентирани в Наредба № 3 от 25.01.2008 г.

2. Задължителни изисквания към участниците: Съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, услугите трябва да се предоставят от Служба по трудова медицина, включена в регистъра на Министерство на здравеопазването (МЗ).

Кандидатите за изпълнител следва да представят надлежно издадено удостоверение по образец.

Съгласно чл. 8, ал. 1 от „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина”, Министърът на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по предложение на комисията за регистриране на службите по трудова медицина издава удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина по образец съгласно приложение № 2 към наредбата или удостоверение за промяна на регистрацията на служба по трудова медицина по образец съгласно приложение № 3 към наредбата.

3. Изисквания към услугите:

Услугите включват консултиране и подпомагане на работодателя „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД (ЦУ и трите ПТП) за създаване на организация за безопасност и здраве при работа; укрепване на здравето и работоспособността на работниците и служителите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД; оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите; обучение на персонала за осъществяване и намаляване на

установените рискове; периодично наблюдение на здравното състояние на работещите; приспособяване на работата към възможностите на работещите при отчитане на тяхното физическо и психическо здраве; обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа; водене и съхранение предвидената в закона документация по установения ред.

Посочените дейности са обособени в три големи групи, а именно: по наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите в „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД. Конкретни услуги, които Възложителят очаква да бъдат извършвани от Служба по трудова медицина са:

3.1. консултиране и подпомагане на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД при организиране на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа – Служба по трудова медицина да предложи вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите, както и необходимите изследвания;

3.2. консултиране и подпомагане на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД при организиране на периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения, в следствие въздействие на работната среда и трудовия процес – Служба по трудова медицина трябва да предложи вида на специалистите, честотата за извършване на прегледите и списък на длъжностите/професиите, подлежащи на съответните прегледи;

3.3. предоставяне на информация към медицинските специалисти, извършващи съответните прегледи относно установените опасности и/или риск за здравето и безопасността на работещите;

3.4. изготвяне на заключение за пригодността на работещите да работят даден вид работа – изготвено въз основа разпоредбите на нормативните актове, оценка на риска и резултатите от проведените прегледи и изследвания и предоставяне на същото на работодателя;

3.5. изготвяне на обобщен анализ за здравното състояние на работниците и служителите на Дружеството – Възложител, в който да е отразена информация за резултатите от извършените предварителни и/или периодични медицински прегледи и изследвания; информация за временната неработоспособност (по данни от предоставени от работодателя копия на болнични листове); информация за регистрираните професионални заболявания и трудовите злополуки (по данни от работодателя и/или от работещите); информация за трайната неработоспособност (по данни от работодателя и/или от работещите).

Анализът за предходната година следва да се изготвя ежегодно и след изготвянето му се предоставя до края на месец юли на Възложителя.

3.6. водене на здравни досиета – както на електронен, така и на хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работник/служител;

3.7. участие в изготвянето и/или актуализирането на оценката на риска на здравето и безопасността на работещите;

3.8. на базата на установените рискове, разработване и предлагане на адекватни мерки, както и степенуване на същите съобразно съответния риск (при отчитане както осъществимостта на мерките, така и възможността за инвестиции);

3.9. подпомагане на Възложителя при изпълнение на нормативно установените изисквания в сферата на здравословни и безопасни условия на труд.

3.10. подпомагане на Възложителя при разработване на правила, норми, инструкции за обезпечаване здравословни и безопасни условия на труд, в това число и даване на разяснения и съвети на работещите за правилно прилагане на същите;

3.11. разработка и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал на работещите и на техните представители;

3.12. организиране и провеждане на обучение на работниците/служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

3.13. консултиране и подпомагане на КУТ при осъществяване на дейността по ЗЗБУТ;

3.14. оценка на ефикасността на предприетите и приложени мерки.

3.15. при необходимост Службата по трудова медицина следва да извършва и следните дейности:

А) Организиране на измерванията на параметрите на работната среда и анализиране на специфичните условия на труд:

1. предложение за работните места, на които следва да бъдат извършени измерванията;

2. предлагане на акредитирана лаборатория и организиране на измерванията;

3. анализ на протоколите и установяване на специфични условия на труд;

4. извършване на оценка на риска на база на протоколите;

5. становища по Наредба за допълнителния платен отпуск за работа при специфични условия на труд, Наредба за установяване на намалено работно време при специфични условия на труд, Наредба № 11 за безплатната предпазна храна и/или добавки към нея за работа при специфични условия на труд и Наредба за задължителното застраховане на работещите за риск „Трудова злополука“.

Б) Консултиране на работодателя при изпълнение на задълженията му по Наредба за медицинската експертиза на работоспособността и Наредба за трудоустрояването:

1. участие при разработване и подготовка на производствени характеристики за ТЕЛК, НЕЛК и бързи известия за професионална болест;

2. изработване на становища пред ТЕЛК и НЕЛК;

3. кореспонденция с РКМЕ и Инспекция по труда за предварителна защита от уволнение на работници и служители;

4. изработване на становища за приспособяване на работни места и трудоустрояване на работници и служители;

5. участие при разработване на индивидуални длъжностни характеристики за приспособени работни места.

В) Разработване на физиологични режими на труд и почивка, инструкции и правила за безопасност, ръководства за добра практика:

1. разработване на физиологични режими на труд и почивка на база на оценка на риска и специфичните условия на труд по работните места;

2. разработване на инструкции и правила за безопасна работа по работните места;

Г) Оказване на психологическа помощ от експерт-психолог на работниците и служителите на Дружеството – възложител и на членове на техните семейства:

1. оказване на психологическа помощ на работниците и служителите по предложение на работодателя и след изразено желание от страна на работника/служителя при преживени катастрофи, прегазвания и други събития с извънреден характер;

2. изготвяне на психологически статуси на работниците и служителите;

3. разработване на мероприятия за намаляване на психосоциалното напрежение и стрес при работа;

4. Място на изпълнение: Предвидената дейност по предоставяне на горните услуги, съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, ще се извършва на територията на цялата страна, в това число в посочен медицински център (транспортни болници), в който ще бъдат извършвани задължителните профилактични медицински прегледи.

5. При изпълнение обслужването по трудова медицина Изпълнителят следва да спазва всички относими разпоредби на действащото българско законодателство, в това число, но не само конкретно нормативните актове, които поставят изисквания към обслужването на работниците/служителите от СТМ, както следва:

5.1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

5.2. Закон за лечебните заведения;

5.3. Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина;

5.4. Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

5.5. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

6. Срок на предоставяне на услугата: Договорът следва да се сключи за срок от 2 (две) години.

Съгласувано

Ваня Флорова
Директор, „И

Албена Цеков
Ръководител

Изготвил:
инж. Петя Н
Ръководител

вани дейности”

товия на труд”

Подписите са заличени на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД